









NOTICE D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

ETAPE	QUAND	A FAIRE
1	Maintenant	 Je lis ce document pour anticiper la préparation de mon dossier
2	Dès les résultats de l'admission	 Je reçois le mail d'admission à ma formation et je peux commencer mon inscription
3	Dans les 10 jours qui suivent la réception du mail	 Je me connecte au portail de l'Ecole Rockefeller
4		 Je remplis les informations demandées pour l'inscription administrative
5		 Je dépose sur mon portail les pièces demandées en fonction de mon profil de financement (cf. p.2)
6	Pendant le traitement de votre dossier par l'Ecole	 Je suis l'évolution de mon dossier sur le portail . Je surveille mes mails et les spams !
7	Dès que l'inscription administrative est validée	 Je réceptionne le mail de finalisation de mon dossier administratif qui valide mon inscription à ma formation.
8	Avant la rentrée	 Je note la date de rentrée et prépare les documents spécifiques.

LA RENTREE EST PREVUE :

LE MERCREDI 1er OCTOBRE 2025

un mail vous sera adressé quelques jours avant avec les horaires précis.

NOTICE D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE**1- Je choisis la liste des pièces à transmettre selon mon profil de financement ci-dessous :**

JE SUIS FINANCÉ.E PAR LA REGION AURA	3
JE FINANCE MOI-MÊME MA FORMATION	4
JE SUIS FINANCÉ.E PAR MON EMPLOYEUR	5
JE SUIS FINANCÉ.E PAR UN ORGANISME (OPCO / FIF-PL / ANFH / TRANSITIONS PRO) ...	5
JE MOBILISE MON CPF POUR FINANCER MA FORMATION	7
JE SUIS EN CONTRAT PROFESSIONNEL PENDANT MA FORMATION	8
INFORMATIONS SUR LES POSSIBILITES D'ALLEGEMENT DE SCOLARITE.....	9
INFORMATIONS POUR DEPOSER MA PHOTO SUR LE PORTAIL.....	11

2- A la confirmation de mon dossier d'inscription administrative, un mail me sera envoyé contenant le code établissement nécessaire pour établir ma demande de BOURSE sur le site de la REGION AUVERGNE RHONE ALPES.

Pour toute question, une adresse mail unique : scolarite@ecole-rockefeller.com

JE SUIS FINANÇÉ.E PAR LA REGION AURA**A RECEPTION DU MAIL D'ADMISSION, j'ai 10 jours pour :****1/ DEPOSER SUR LE PORTAIL**

- Photo d'identité (portrait bien cadré) – voir consigne en fin de notice
- Pièce d'identité en cours de validité : CNI (**recto et verso**), ou titre de séjour (**recto et verso**), ou Passeport
- Attestation sur l'honneur de non-inscription ou de désinscription à Parcoursup **à télécharger directement** de www.parcoursup.fr
- Diplômes permettant un allègement de formation - voir page 9 et 10 (si concerné.e) ou relevé de notes du diplôme si session 2025.
- Justificatif** pour votre dossier de prise en charge des coûts pédagogiques par la Région Auvergne Rhône Alpes (dossier instruit par l'école) :
Demandeur d'emploi : Un justificatif d'inscription effective à France Travail, avec une date d'inscription à France Travail de moins de trois mois avant la date d'entrée en formation ou au plus tard dans le mois qui suit le début de la formation
OU Jeune en poursuite d'études : Certificat de scolarité de moins de 24 mois à la date d'entrée en formation
OU En recherche d'emploi : Attestation justifiant le versement du RSA, Attestation d'inscription à la Mission locale, Attestation de suivi par LADOM, les documents datent de moins de trois mois à la date d'entrée en formation
- Pour les ressortissants étrangers** : attestation de niveau B2 en Français ou diplôme obtenu en France – idem pour les autres fiches
- Responsabilité civile Professionnelle pour** les étudiants du social (valable en stage en milieu social et paramédical).

POUR INFORMATION, je prends connaissance des documents suivants en téléchargement :

- Document d'information Caisse d'Épargne (offre de prêt)
- Document d'information sur les Bourses de la Région Auvergne Rhône-Alpes

JE FINANCE MOI-MÊME MA FORMATION

A RECEPTION DU MAIL D'ADMISSION, j'ai 10 jours pour :

1/ DEPOSER SUR LE PORTAIL :

- Photo d'identité (portrait bien cadré) – voir consigne en fin de notice
- Pièce d'identité en cours de validité : CNI (**recto et verso**), ou titre de séjour (**recto et verso**), ou Passeport
- RIB au nom du signataire du mandat SEPA
- Attestation sur l'honneur de non-inscription ou de désinscription à Parcoursup à télécharger directement de www.parcoursup.fr
- Diplôme permettant un allègement de formation - voir page 9 et 10 (si concerné.e) ou relevé de notes du diplôme si session 2025
- Pour les ressortissants étrangers : attestation de niveau B2 en Français ou diplôme obtenu en France
- Responsabilité civile Professionnelle pour** les étudiants du social (valable en stage en milieu social et paramédical).

2/ TÉLÉCHARGER, REMPLIR ET DÉPOSER SUR LE PORTAIL :

- Contrat de formation complété, daté et signé TOUTES LES PAGES et paiement en ligne d'un acompte de 350€
- Mandat de prélèvement SEPA complété, daté et signé

POUR INFORMATION, je prends connaissance des documents suivants en téléchargement :

- Document d'information Caisse d'Épargne (offre de prêt)
- Document d'information sur les Bourses de la Région Auvergne Rhône-Alpes

JE SUIS FINANÇÉ.E PAR MON EMPLOYEUR**A RECEPTION DU MAIL D'ADMISSION, j'ai 10 jours pour :****1/ DEPOSER SUR LE PORTAIL :**

- Photo d'identité (portrait bien cadré) – voir consigne en fin de notice
- Pièce d'identité en cours de validité : CNI (**recto et verso**), ou titre de séjour (**recto et verso**), ou Passeport
- Justificatif** de financement de prise en charge des coûts pédagogiques par l'employeur
- Attestation sur l'honneur de non-inscription ou de désinscription à Parcoursup à **télécharger directement** de www.parcoursup.fr
- Diplômes permettant un allègement de formation - voir page 9 et 10 (si concerné.e)
ou relevé de notes du diplôme si session 2025
Pour les ressortissants étrangers : attestation de niveau B2 en Français ou diplôme obtenu en France
- Responsabilité civile Professionnelle pour** les étudiants du social (valable en stage en milieu social et paramédical).

POUR INFORMATION, je prends connaissance des documents suivants en téléchargement :

- Document d'information Caisse d'Épargne (offre de prêt)
- Document d'information sur les Bourses de la Région Auvergne Rhône-Alpes

**JE SUIS FINANCÉ.E PAR UN ORGANISME
(OPCO / FIF-PL / ANFH / TRANSITIONS PRO)**

A RECEPTION DU MAIL D'ADMISSION, j'ai 10 jours pour :**1/ DEPOSER SUR LE PORTAIL :**

- Photo d'identité (portrait bien cadré) – voir consigne en fin de notice
- Pièce d'identité en cours de validité : CNI (**recto et verso**), ou titre de séjour (**recto et verso**), ou Passeport
- Justificatif** de financement de prise en charge des coûts pédagogiques par un organisme
- Attestation sur l'honneur de non-inscription ou de désinscription à Parcoursup à **télécharger directement** de www.parcoursup.fr
- Diplômes permettant un allègement de formation - voir page 9 et 10 (si concerné.e) ou relevé de notes du diplôme si session 2025
- Pour les ressortissants étrangers : attestation de niveau B2 en Français ou diplôme obtenu en France
- Responsabilité civile Professionnelle pour** les étudiants du social (valable en stage en milieu social et paramédical).

POUR INFORMATION, je prends connaissance des documents suivants en téléchargement :

- Document d'information Caisse d'Épargne (offre de prêt)
- Document d'information sur les Bourses de la Région Auvergne Rhône-Alpes

JE MOBILISE MON CPF POUR FINANCER MA FORMATION

A RECEPTION DU MAIL D'ADMISSION, j'ai 10 jours pour :

1/ DEPOSER SUR LE PORTAIL :

- Photo d'identité (portrait bien cadré) – voir consigne en fin de notice
- Pièce d'identité en cours de validité : CNI (**recto et verso**), ou titre de séjour (**recto et verso**), ou Passeport
- Attestation d'inscription en formation générée de mon compte CPF
- Attestation sur l'honneur de non-inscription ou de désinscription à **Parcoursup à télécharger directement** de www.parcoursup.fr
- Diplômes permettant un allègement de formation - voir page 9 et 10 (si concerné.e) ou relevé de notes du diplôme si session 2025
- Pour les ressortissants étrangers : attestation de niveau B2 en Français ou diplôme obtenu en France
- Responsabilité civile Professionnelle pour** les étudiants du social (valable en stage en milieu social et paramédical).

POUR INFORMATION, je prends connaissance des documents suivants en téléchargement :

- Document d'information Caisse d'Épargne (offre de prêt)
- Document d'information sur les Bourses de la Région Auvergne Rhône-Alpes

**JE SUIS EN CONTRAT PROFESSIONNEL
PENDANT MA FORMATION**

A RECEPTION DU MAIL D'ADMISSION, j'ai 10 jours pour :**1/ DEPOSER SUR LE PORTAIL :**

- Photo d'identité (portrait bien cadré) – voir consigne en fin de notice
- Pièce d'identité en cours de validité : CNI (**recto et verso**), ou titre de séjour (**recto et verso**), ou Passeport
- Contrat de formation : TOUTES LES PAGES du formulaire CERFA
- Attestation sur l'honneur de non-inscription ou de désinscription à Parcoursup à télécharger directement de www.parcoursup.fr
- Diplôme permettant un allègement de formation - voir page 9 et 10 (si concerné.e) ou relevé de notes du diplôme si session 2025
- Pour les ressortissants étrangers : attestation de niveau B2 en Français ou diplôme obtenu en France

- Responsabilité civile Professionnelle pour** les étudiants du social (valable en stage en milieu social et paramédical).

POUR INFORMATION, je prends connaissance des documents suivants en téléchargement :

- Document d'information Caisse d'Épargne (offre de prêt)
- Document d'information sur les Bourses de la Région Auvergne Rhône-Alpes

INFORMATIONS SUR LES POSSIBILITES D'ALLEGEMENT DE SCOLARITE

Les demandes d'allègement sont soumises à **VALIDATION EN COMMISSION A LA RENTREE.**

Les dispenses et allègements sont accordés uniquement sur demande écrite de l'étudiant à la directrice de l'EFTS lors de sa validation d'entrée en formation (joindre un CV, une lettre de demande d'allègement et les diplômes en lien avec la demande).

Arrêté du 25 avril 2006 relatif au diplôme d'Etat de technicien de l'intervention sociale et familial

Titre 2 – Contenu et organisation de la formation

...

« Article 6 : Le tableau figurant en annexe IV du présent arrêté précise, pour les titulaires des diplômes, certificats et titres qui y sont mentionnés, d'une part les **dispenses** de domaines de formation et des épreuves de certification afférentes dont ils bénéficient et, d'autre part, les **allègements** de formation dont ils peuvent bénéficier.

Des allègements de formation théorique ou de stages peuvent en outre être accordés par les établissements de formation sans que ceux-ci ne dépassent un quart de la formation théorique et pratique.

Article 7 : Les **allègements de formation** mentionnés à l'article 6 sont inscrits dans un protocole d'allègement élaborés par l'établissement de formation et listant les allègements prévus au regard de chacun des diplômes en permettant.

Le directeur de l'établissement de formation établit avec chacun des candidats un programme de formation individualisé au regard des allègements de formation ou des dispenses de certifications qu'il a obtenus. »

Diplômes détenus par le/la candidat-e	CERTIFICAT D'APTITUDE AUX FONCTIONS DE MONITEUR-TRICE EDUCATEUR-TRICE	BACCALAUREAT PROFESSIONNEL SERVICES DE PROXIMITE ET VIE LOCALE	BACCALAUREAT PROFESSIONNEL SERVICES EN MILIEU RURAL	BEATEP SPECIALITE ACTIVITE SOCIALE ET VIE LOCALE OU BPJEPS ANIMATION SOCIALE	DIPLÔME D'ÉTAT D'AUXILIAIRE DE VIE SOCIALE OU MENTION COMPLEMENTAIRE AIDE A DOMICILE	DIPLÔME D'ÉTAT D'ASSISTANT-E FAMILIAL-E	DIPLÔME D'ÉTAT D'AIDE MEDICO-PSYCHOLOGIQUE ET/OU DIPLÔME D'ÉTAT D'ACCOMPAGNANT-E EDUCATIF-IVE ET SOCIAL-E	TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT-E DE VIE
DF 1 Conduite du projet d'aide à la personne	DISPENSE			ALLÈGEMENT	ALLÈGEMENT		ALLÈGEMENT	
DF 2 Communication professionnelle et travail en réseau	DISPENSE	DISPENSE	DISPENSE	DISPENSE	ALLÈGEMENT	ALLÈGEMENT	ALLÈGEMENT	
DF 3 Réalisation des actes de la vie quotidienne					DISPENSE	ALLÈGEMENT	ALLÈGEMENT	DISPENSE
DF 4 Transmission des savoirs et des techniques nécessaires à l'autonomie des personnes dans leur vie quotidienne	ALLÈGEMENT							
DF 5 Contribution au développement de la dynamique familiale	ALLÈGEMENT					DISPENSE		
DF 6 Accompagnement social vers l'insertion	DISPENSE	DISPENSE *	ALLÈGEMENT	ALLÈGEMENT				

(*) Uniquement pour les titulaires du baccalauréat professionnel services de proximité et vie locale option activités de soutien et d'aide à l'intégration.

La dispense d'un domaine de formation entraîne la validation du domaine de compétences correspondant et donc la dispense de l'épreuve de certification s'y rapportant.

COMMENT AJOUTER SA PHOTO SUR LE PORTAIL DE L'ÉCOLE ROCKEFELLER ?

Comment choisir ma photo :

Votre photo va servir à l'édition :

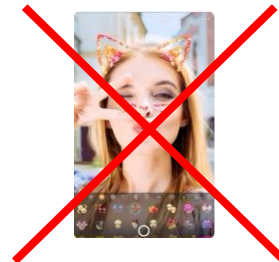
- ☞ du trombinoscope,
- ☞ de votre livret de formation,
- ☞ de votre carte d'étudiant,
- ☞ et autres documents officiels...

Aussi la photo déposée doit être de bonne qualité et convenablement cadrée :

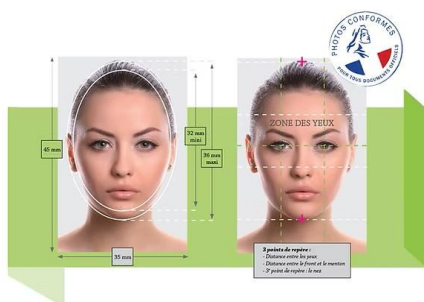
1- Soyez attentif au **cadrage** de la photo



2- **Privilégiez un mur neutre en arrière-plan.** Évitez les photos festives, estivales, de groupe, avec un décor extérieur ou intérieur, pas de filtre Snapchat ou autre, etc.



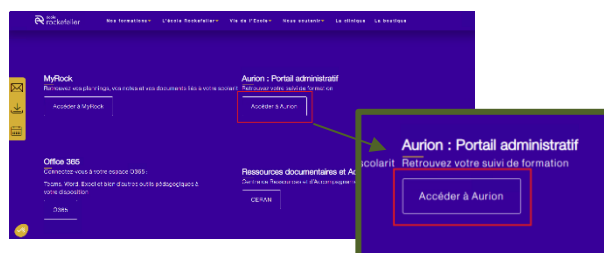
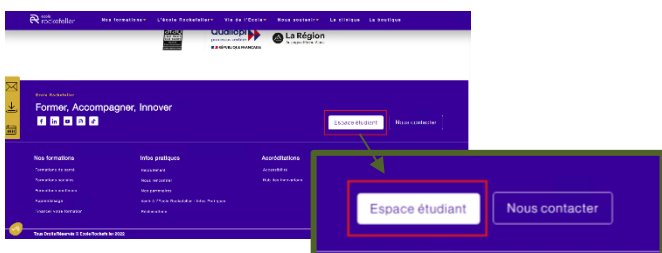
3- Essayez de **centrer le visage** comme dans l'exemple ci-dessous :



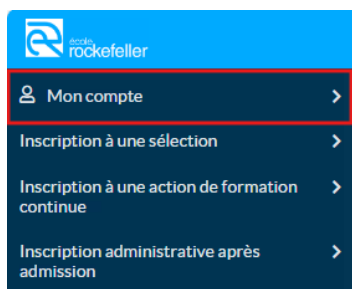
Comment ajouter votre photo à partir du portail :

La photo doit être enregistrée sur votre appareil.

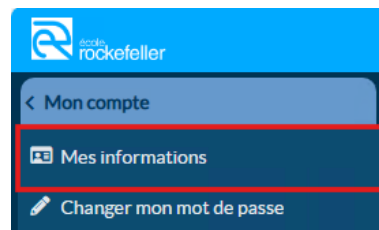
1- Connectez-vous au portail <https://portail.ecole-rockefeller.com/> (ou Espace Etudiant > Aurion)



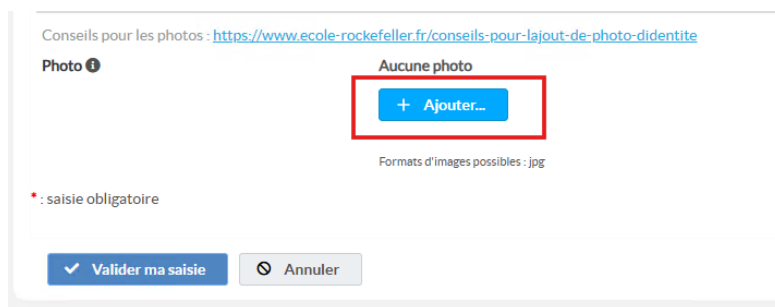
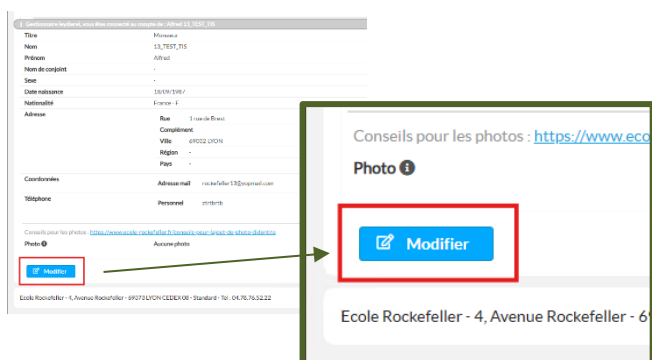
2- Cliquez sur « mon compte »



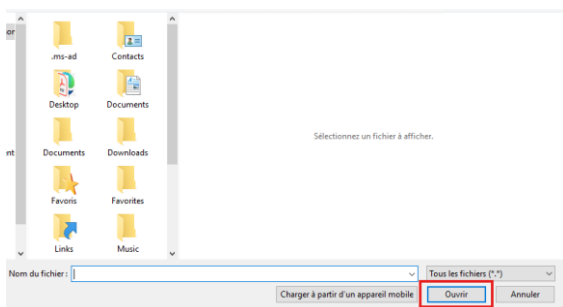
3- Cliquez sur « Mes informations »



4- Cliquez sur le bouton « Modifier » puis sur « Ajouter »



5- Recherchez la photo enregistrée sur votre appareil et Validez votre saisie.



Félicitations ! Vous avez déposé votre photo sur votre espace !