

NOTICE D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

ETAPE	QUAND	A FAIRE
1	Maintenant	 Je lis ce document pour anticiper la préparation de mon dossier
2	Dès les résultats de l'admission	 Je reçois le mail d'admission à ma formation et je peux commencer mon inscription
3	Dans les 10 jours qui suivent la réception du mail	 Je me connecte au portail de l'Ecole Rockefeller
4		 Je remplis les informations demandées pour l'inscription administrative
5		 Je dépose sur mon portail les pièces demandées en fonction de mon profil de financement (cf. p.2)
6	Pendant le traitement de votre dossier par l'Ecole	 Je suis l'évolution de mon dossier sur le portail . Je surveille mes mails et les spams !
7	Dès que l'inscription administrative est validée	 Je réceptionne le mail de finalisation de mon dossier administratif qui valide mon inscription à ma formation.
8	Avant la rentrée	 Je note la date de rentrée et prépare les documents spécifiques.

LA RENTREE EST PREVUE :

 LE MERCREDI 1^{ER} OCTOBRE 2025.

un mail vous sera adressé quelques jours avant avec les horaires précis.

NOTICE D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE**1-Je choisis la liste des pièces à transmettre selon mon profil de financement ci-dessous :**

JE SUIS FINANCÉ.E PAR LA REGION AURA	3
JE FINANCE MOI-MÊME MA FORMATION	4
JE SUIS FINANCÉ.E PAR MON EMPLOYEUR	5
JE SUIS FINANCÉ.E PAR UN ORGANISME (OPCO / FIF-PL / ANFH / TRANSITIONS PRO) ..	6
JE MOBILISE MON CPF POUR FINANCER MA FORMATION	7
JE SUIS EN CONTRAT PROFESSIONNEL PENDANT MA FORMATION	8
INFORMATIONS SUR LES POSSIBILITES D'ALLEGEMENT DE SCOLARITE.....	9

2- A la confirmation de mon dossier d'inscription administrative, un mail me sera envoyé contenant le code établissement nécessaire pour établir ma demande de BOURSE sur le site de la REGION AUVERGNE RHONE ALPES.

Pour toute question, une adresse mail unique : scolarite@ecole-rockefeller.com

JE SUIS FINANÇÉ.E PAR LA REGION AURA

A RECEPTION DU MAIL D'ADMISSION, j'ai 10 jours pour :

1/ DEPOSER SUR LE PORTAIL

- Photo d'identité (portrait bien cadré) –voir consigne en fin de notice
- Pièce d'identité en cours de validité : CNI (**recto et verso**), ou titre de séjour (**recto et verso**), ou Passeport
- Attestation sur l'honneur de non-inscription ou de désinscription à Parcoursup à télécharger directement de www.parcoursup.fr
- Justificatif pour votre dossier de prise en charge des coûts pédagogiques par la Région Auvergne Rhône Alpes (dossier instruit par l'école) :
Demander d'emploi : Un justificatif d'inscription effective à France Travail, avec une date d'inscription à France Travail de moins de trois mois avant la date d'entrée en formation ou au plus tard dans le mois qui suit le début de la formation.
OU Jeune en poursuite d'études : Certificat de scolarité de moins de 24 mois à la date d'entrée en formation.
OU En recherche d'emploi : Attestation justifiant le versement du RSA, Attestation d'inscription à la Mission Locale, Attestation de suivi par LADOM , les documents datent de moins de trois mois à la date d'entrée en formation.
- Diplôme permettant un allègement de formation ou relevé de notes du diplôme si session 2025 - voir page 9 à 11 (si concerné.e)
- Responsabilité civile Professionnelle** pour les étudiants du social (valable en stage en milieu social et paramédical).
- Pour les ressortissants étrangers : attestation de niveau B2 en Français ou diplôme obtenu en France

POUR INFORMATION, je prends connaissance des documents suivants en téléchargement :

- Document d'information Caisse d'Épargne (offre de prêt)
- Document d'information sur les Bourses de la Région Auvergne Rhône-Alpes

JE FINANCE MOI-MÊME MA FORMATION

A RECEPTION DU MAIL D'ADMISSION, j'ai 10 jours pour :

1/ DEPOSER SUR LE PORTAIL

- Photo d'identité (portrait bien cadré) –voir consigne en fin de notice
- Pièce d'identité en cours de validité : CNI (**recto et verso**), ou titre de séjour (**recto et verso**), ou Passeport
- RIB au nom du signataire du mandat SEPA
- Attestation sur l'honneur de non-inscription ou de désinscription à Parcoursup à télécharger directement de www.parcoursup.fr
- Diplômes permettant un allègement de formation ou relevé de notes du diplôme si session 2025 - voir page 9 à 11 (si concerné.e)
- Responsabilité civile Professionnelle** pour les étudiants du social (valable en stage en milieu social et paramédical).
- Pour les ressortissants étrangers : attestation de niveau B2 en Français ou diplôme obtenu en France

2/ TÉLÉCHARGER, REMPLIR ET DÉPOSER SUR LE PORTAIL :

- Contrat de formation complété, daté et signé et à déposer **TOUTES les pages**
- Mandat de prélèvement SEPA complété, daté et signé

POUR INFORMATION, je prends connaissance des documents suivants en téléchargement :

- Document d'information Caisse d'Épargne (offre de prêt)
- Document d'information sur les Bourses de la Région Auvergne Rhône-Alpes

JE SUIS FINANCÉ.E PAR MON EMPLOYEUR

A RECEPTION DU MAIL D'ADMISSION, j'ai 10 jours pour :

1/ DEPOSER SUR LE PORTAIL

- Photo d'identité (portrait bien cadré) –voir consigne en fin de notice
- Pièce d'identité en cours de validité : CNI (**recto et verso**), ou titre de séjour (**recto et verso**), ou Passeport
- Justificatif** de financement de prise en charge des coûts pédagogiques par l'employeur
- Attestation sur l'honneur de non-inscription ou de désinscription à Parcoursup à télécharger directement de www.parcoursup.fr
- Diplômes permettant un allègement de formation ou relevé de notes du diplôme si session 2025 - voir page 9 à 11 (si concerné.e)
- Responsabilité civile Professionnelle** pour les étudiants du social (valable en stage en milieu social et paramédical).
- Pour les ressortissants étrangers : attestation de niveau B2 en Français ou diplôme obtenu en France

POUR INFORMATION, je prends connaissance des documents suivants en téléchargement :

- Document d'information Caisse d'Epargne (offre de prêt)
- Document d'information sur les Bourses de la Région Auvergne Rhône-Alpes

**JE SUIS FINANÇÉ.E PAR UN ORGANISME
(OPCO / FIF-PL / ANFH / TRANSITIONS PRO)**

A RECEPTION DU MAIL D'ADMISSION, j'ai 10 jours pour :

1/ DEPOSER SUR LE PORTAIL

- Photo d'identité (portrait bien cadré) –voir consigne en fin de notice
- Pièce d'identité en cours de validité : CNI (**recto et verso**), ou titre de séjour (**recto et verso**), ou Passeport
- Justificatif** de financement de prise en charge des coûts pédagogiques par un organisme
- Attestation sur l'honneur de non-inscription ou de désinscription à Parcoursup à télécharger directement de www.parcoursup.fr
- Diplômes permettant un allègement de formation ou relevé de notes du diplôme si session 2025 - voir page 9 à 11 (si concerné.e)
- Responsabilité civile Professionnelle** pour les étudiants du social (valable en stage en milieu social et paramédical).
- Pour les ressortissants étrangers : attestation de niveau B2 en Français ou diplôme obtenu en France

POUR INFORMATION, je prends connaissance des documents suivants en téléchargement :

- Document d'information Caisse d'Epargne (offre de prêt)
- Document d'information sur les Bourses de la Région Auvergne Rhône-Alpes

JE MOBILISE MON CPF POUR FINANCER MA FORMATION

A RECEPTION DU MAIL D'ADMISSION, j'ai 10 jours pour :

1/ DEPOSER SUR LE PORTAIL

- Photo d'identité (portrait bien cadré) –voir consigne en fin de notice
- Pièce d'identité en cours de validité : CNI (**recto et verso**), ou titre de séjour (**recto et verso**), ou Passeport
- Attestation** d'inscription en formation générée de mon compte CPF
- Attestation sur l'honneur de non-inscription ou de désinscription à Parcoursup à **télécharger directement** de www.parcoursup.fr
- Diplômes permettant un allègement de formation ou relevé de notes du diplôme si session 2025 - voir page 9 à 11 (si concerné.e)
- Responsabilité civile Professionnelle** pour les étudiants du social (valable en stage en milieu social et paramédical).
- Pour les ressortissants étrangers : attestation de niveau B2 en Français ou diplôme obtenu en France

POUR INFORMATION, je prends connaissance des documents suivants en téléchargement :

- Document d'information Caisse d'Épargne (offre de prêt)
- Document d'information sur les Bourses de la Région Auvergne Rhône-Alpes

JE SUIS EN CONTRAT PROFESSIONNEL PENDANT MA FORMATION

A RECEPTION DU MAIL D'ADMISSION, j'ai 10 jours pour :

1/ DEPOSER SUR LE PORTAIL

- Photo d'identité (portrait bien cadré) –voir consigne en fin de notice
- Pièce d'identité en cours de validité : CNI (**recto et verso**), ou titre de séjour (**recto et verso**), ou Passeport
- Contrat de formation : TOUTES LES PAGES du formulaire CERFA
- Attestation sur l'honneur de non-inscription ou de désinscription à Parcoursup à **télécharger directement** de www.parcoursup.fr
- Diplômes permettant un allègement de formation ou relevé de notes du diplôme si session 2025 - voir page 9 à 11 (si concerné.e)
- Responsabilité civile Professionnelle** pour les étudiants du social (valable en stage en milieu social et paramédical).
- Pour les ressortissants étrangers : attestation de niveau B2 en Français ou diplôme obtenu en France

POUR INFORMATION, je prends connaissance des documents suivants en téléchargement :

- Document d'information Caisse d'Épargne (offre de prêt)
- Document d'information sur les Bourses de la Région Auvergne Rhône-Alpes

Diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social (version 2021) <i>Ministère des solidarités et de la santé</i>	Mention complémentaire aide à domicile <i>Ministère de l'éducation nationale</i>	Brevet d'apptitude professionnelle d'assistant animateur technicien <i>Ministère de l'éducation nationale, de la jeunesse et des sports</i>	Certificat professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport mention animateur d'activités et de vie quotidienne <i>Ministère de l'éducation nationale, de la jeunesse et des sports</i>	Brevet d'études professionnelles agricole option services aux personnes <i>Ministère de l'agriculture</i>	Certificat d'apptitude professionnelle agricole service en milieu rural <i>Ministère de l'agriculture</i>	Certificat d'apptitude professionnelle agricole Services aux personnes et vente en espace rural <i>Ministère de l'agriculture</i>	Titre professionnel Assistant de vie dépendance <i>IPERIA</i>
Bloc 1 : Accompagnement de la personne dans les actes essentiels de la vie quotidienne	Dispense de formation et de certification			Dispense de formation et de certification	Alègement de formation	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification
Bloc 2 : Accompagnement de la personne dans les actes de la vie quotidienne dans le respect de cette personne et des règles d'hygiène et de sécurité	Dispense de formation et de certification			Dispense de formation et de certification	Alègement de formation	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification
Bloc 3 : Accompagnement à la vie sociale et relationnelle de la personne	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Alègement de formation	Alègement de formation	Alègement de formation	Alègement de formation
Bloc 4 : Positionnement en tant que travailleur social dans son contexte d'intervention	Dispense de formation et de certification						Alègement de formation
Bloc 5 - Travail en équipe pluri-professionnelle, gestion des risques et traitement des informations liées à l'accompagnement de la personne	Alègement de formation	Alègement de formation	Alègement de formation	Dispense de formation et de certification			

COMMENT AJOUTER SA PHOTO SUR LE PORTAIL DE L'ÉCOLE ROCKEFELLER ?

Comment choisir ma photo :

Votre photo va servir à l'édition :

- ☞ du trombinoscope,
- ☞ de votre livret de formation,
- ☞ de votre carte d'étudiant,
- ☞ et autres documents officiels...

Aussi la photo déposée doit être de bonne qualité et convenablement cadrée :

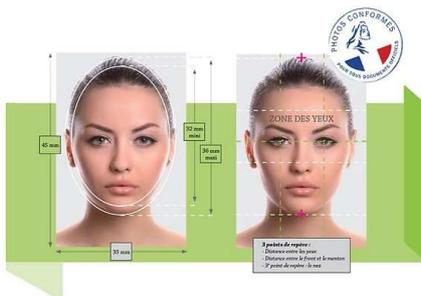
1- Soyez attentif au **cadrage** de la photo



2- Privilégiez un mur neutre en arrière-plan. Évitez les photos festives, estivales, de groupe, avec un décor extérieur ou intérieur, pas de filtre Snapchat ou autre, etc.



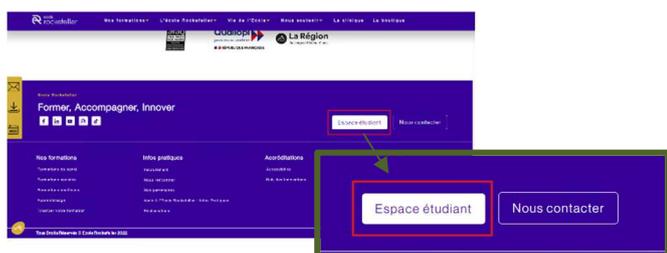
3- Essayez de **centrer le visage** comme dans l'exemple ci-dessous :



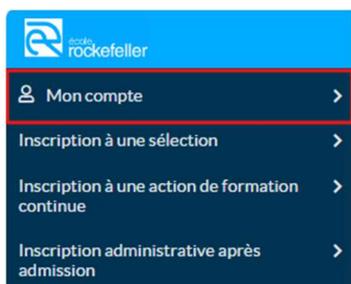
Comment ajouter votre photo à partir du portail :

La photo doit être enregistrée sur votre appareil.

1- Connectez-vous au portail <https://portail.ecole-rockefeller.com/> (ou Espace Etudiant > Aurion)



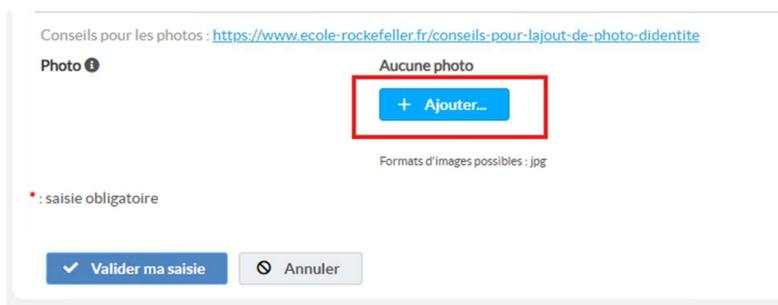
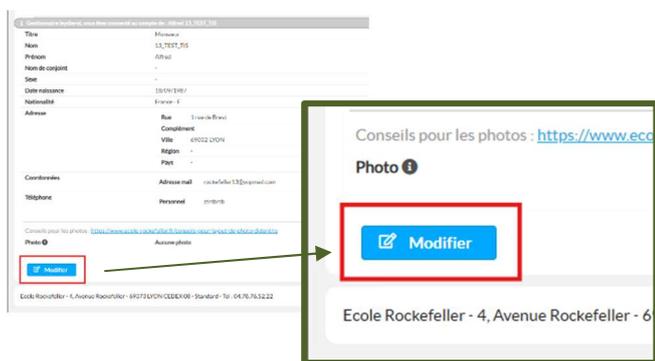
2- Cliquez sur « mon compte »



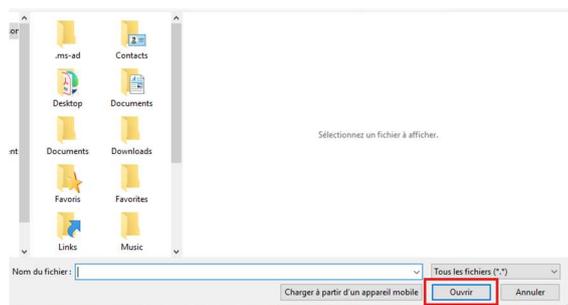
3- Cliquez sur « Mes informations »



4- Cliquez sur le bouton « Modifier » puis sur « Ajouter »



5- Recherchez la photo enregistrée sur votre appareil et Validez votre saisie.



**FORMATION
ACCOMPAGNANT.E ÉDUCATIF ET SOCIAL
RENTRÉE 2025 – 2026**

 **Félicitations ! Vous avez déposé votre photo sur votre espace !**