école rockefeller

FORMATION AIDE-SOIGNANT.E
RENTRÉE 2025 – 2026

NOTICE D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

ETAPE	QUAND	A FAIRE
1	Maintenant	Je lis ce document pour anticiper la préparation de mon dossier
2	Dès les résultats de l'admission	Je reçois le mail d'admission à ma formation et je peux commencer mon inscription
3	**Dans les 10 jours** qui suivent la réception du mail	Je me connecte au portail de l'Ecole Rockefeller
4		Je remplis les informations demandées pour l'inscription administrative
5		Je dépose sur mon portail les pièces demandées en fonction de mon profil de financement (cf p.2)
6	Pendant le traitement de votre dossier par l'Ecole	Je suis l'évolution de mon dossier sur le portail. Je surveille mes mails et les spams !
7	Dès que l'inscription administrative est validée	Je réceptionne le mail de finalisation de mon dossier administratif qui valide mon inscription à ma formation.
8	Avant la rentrée	Je note la date de pré-rentrée et prépare les documents spécifiques.

LA PRÉ-RENTRÉE EST PRÉVUE LE JEUDI 21 AOÛT 2025.

(présence obligatoire)

LA RENTRÉE EST PRÉVUE LE LUNDI 25 AOÛT 2025.

un mail vous sera adressé quelques jours avant avec les horaires précis.

NOTICE D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

1-Je choisis la liste des pièces à transmettre selon mon profil de financement ci-dessous :

JE SUIS FINANCÉ.E PAR LA RÉGION AURA 3

JE FINANCE MOI-MÊME MA FORMATION 4

JE SUIS FINANCÉ.E PAR MON EMPLOYEUR 5

JE SUIS FINANCÉ.E PAR UN ORGANISME (OPCO / FIF-PL / ANFH / TRANSITIONS PRO) ... 6

JE MOBILISE MON CPF POUR FINANCER MA FORMATION 7

JE SUIS EN CONTRAT PROFESSIONNEL PENDANT MA FORMATION 8

INFORMATIONS SUR LES POSSIBILITES D'ALLEGEMENT DE SCOLARITE 9

INFORMATIONS POUR DEPOSER MA PHOTO SUR LE PORTAIL 11

2- A la confirmation de mon dossier d'inscription administrative, un mail me sera envoyé contenant le code établissement nécessaire pour établir ma demande de BOURSE sur le site de la REGION AUVERGNE RHONE ALPES.

Pour toute question, une adresse mail unique : scolarite@ecole-rockefeller.com

JE SUIS FINANCÉ.E PAR LA RÉGION AURA

A RECEPTION DU MAIL D'ADMISSION, j'ai 10 jours pour :

1/ DEPOSER SUR LE PORTAIL :

- ☐ Photo d'identité (portrait bien cadré) – voir consigne en fin de notice
- ☐ Pièce d'identité en cours de validité : CNI (**recto et verso**), ou titre de séjour (**recto et verso**), ou Passeport
- ☐ Attestation sur l'honneur de non-inscription ou de désinscription à Parcoursup **à télécharger** directement de www.parcoursup.fr
- ☐ Diplômes permettant un allègement de formation - voir page 9 et 10 (si concerné.e)

  ou relevé de notes du diplôme si session 2025.
- ☐ Justificatif pour votre dossier de prise en charge des coûts pédagogiques par la Région Auvergne Rhône Alpes (dossier instruit par l'école) :

  Demandeur d'emploi : Un justificatif d'inscription effective à France Travail, avec une date d'inscription à France Travail de moins de trois mois avant la date d'entrée en formation ou au plus tard dans le mois qui suit le début de la formation

  OU **Jeune en poursuite d'études :** Certificat de scolarité de moins de 24 mois à la date d'entrée en formation

  OU **En recherche d'emploi** : Attestation justifiant le versement du RSA, Attestation d'inscription à la Mission locale, Attestation de suivi par LADOM , les documents datent de moins de trois mois à la date d'entrée en formation

2/ TÉLÉCHARGER SUR LE PORTAIL, REMPLIR ET DÉPOSER :

- ☐ Responsabilité civile professionnelle offerte par l'Ecole Rockefeller (MACSF) : **à télécharger sur votre espace, à remplir et à signer**. Ne pas souscrire d'assurance en ligne.

POUR LE JOUR DE LA PRE-RENTREE, je dois :

3/ TELECHARGER ET APPORTER :

- ☐ Le DOSSIER MEDICAL comprenant le certificat médical signé par un médecin agréé, l'attestation médicale d'immunisation et de vaccinations obligatoires signée par un médecin, les photocopies du carnet de vaccination
- ☐ Bon de commande tenue professionnelle et règlement (chèque ou espèces)

POUR INFORMATION, je prends connaissance des documents suivants en téléchargement :

- ☐ Document d'information Caisse d'Epargne (offre de prêt)
- ☐ Document d'information sur les Bourses de la Région Auvergne Rhône-Alpes

JE FINANCE MOI-MÊME MA FORMATION

A RECEPTION DU MAIL D'ADMISSION, j'ai 10 jours pour :

1/ DEPOSER SUR LE PORTAIL :

- ☐ Photo d'identité (portrait bien cadré) – voir consigne en fin de notice
- ☐ Pièce d'identité en cours de validité : CNI (**recto et verso**), ou titre de séjour (**recto et verso**), ou Passeport
- ☐ RIB au nom du signataire du mandat SEPA
- ☐ Attestation sur l'honneur de non-inscription ou de désinscription à Parcoursup **à télécharger** directement de www.parcoursup.fr
- ☐ Diplômes permettant un allègement de formation - voir page 9 et 10 (si concerné.e)

  ou relevé de notes du diplôme si session 2025

2/ TÉLÉCHARGER, REMPLIR ET DÉPOSER SUR LE PORTAIL :

- ☐ Contrat de formation complété, daté et signé et à déposer **TOUTES les pages** et paiement en ligne d'un acompte de 350€
- ☐ Mandat de prélèvement SEPA complété, daté et signé
- ☐ Responsabilité civile professionnelle offerte par l'Ecole Rockefeller (MACSF) : **à télécharger sur votre espace, à remplir et à signer**. Ne pas souscrire d'assurance en ligne.

POUR LE JOUR DE LA PRE-RENTREE, je dois :

3/ TELECHARGER ET APPORTER :

- ☐ Le DOSSIER MEDICAL comprenant le certificat médical signé par un médecin agréé, l'attestation médicale d'immunisation et de vaccinations obligatoires signée par un médecin, les photocopies du carnet de vaccination
- ☐ Bon de commande tenue professionnelle et règlement (chèque ou espèces)

POUR INFORMATION, je prends connaissance des documents suivants en téléchargement :

- ☐ Document d'information Caisse d'Epargne (offre de prêt)
- ☐ Document d'information sur les Bourses de la Région Auvergne Rhône-Alpes

JE SUIS FINANCÉ.E PAR MON EMPLOYEUR

A RECEPTION DU MAIL D'ADMISSION, j'ai 10 jours pour :

1/ DEPOSER SUR LE PORTAIL :

- ☐ Photo d'identité (portrait bien cadré) – voir consigne en fin de notice
- ☐ Pièce d'identité en cours de validité : CNI (**recto et verso**), ou titre de séjour (**recto et verso**), ou Passeport
- ☐ Justificatif de financement de prise en charge des coûts pédagogiques par l'employeur
- ☐ Attestation sur l'honneur de non-inscription ou de désinscription à Parcoursup **à télécharger** directement de www.parcoursup.fr
- ☐ Diplômes permettant un allègement de formation - voir page 9 et 10 (si concerné.e)

  ou relevé de notes du diplôme si session 2025

À TÉLÉCHARGER, REMPLIR ET DÉPOSER SUR LE PORTAIL :

☐ Responsabilité civile professionnelle offerte par l'Ecole Rockefeller (MACSF) : **à télécharger sur votre espace, à remplir et à signer.** *Ne pas souscrire d'assurance en ligne.*

POUR LE JOUR DE LA PRE-RENTREE, je dois :

3/ TELECHARGER ET APPORTER :

☐ Le DOSSIER MEDICAL comprenant le certificat médical signé par un médecin agréé, l'attestation médicale d'immunisation et de vaccinations obligatoires signée par un médecin, les photocopies du carnet de vaccination

☐ Bon de commande tenue professionnelle et règlement (chèque ou espèces)

POUR INFORMATION, je prends connaissance des documents suivants en téléchargement :

- ☐ Document d'information Caisse d'Epargne (offre de prêt)
- ☐ Document d'information sur les Bourses de la Région Auvergne Rhône-Alpes

JE SUIS FINANCÉ.E PAR UN ORGANISME (OPCO / FIF-PL / ANFH / TRANSITIONS PRO)

A RECEPTION DU MAIL D'ADMISSION, j'ai 10 jours pour :

1/ DEPOSER SUR LE PORTAIL :

- ☐ Photo d'identité (portrait bien cadré) – voir consigne en fin de notice
- ☐ Pièce d'identité en cours de validité : CNI (**recto et verso**), ou titre de séjour (**recto et verso**), ou Passeport
- ☐ Justificatif de financement de prise en charge des coûts pédagogiques par un organisme
- ☐ Attestation sur l'honneur de non-inscription ou de désinscription à Parcoursup **à télécharger** directement de www.parcoursup.fr
- ☐ Diplômes permettant un allègement de formation - voir page 9 et 10 (si concerné.e)

  ou relevé de notes du diplôme si session 2025

À TÉLÉCHARGER, REMPLIR ET DÉPOSER SUR LE PORTAIL :

- ☐ Responsabilité civile professionnelle offerte par l'Ecole Rockefeller (MACSF) : **à télécharger sur votre espace, à remplir et à signer.** *Ne pas souscrire d'assurance en ligne.*

POUR LE JOUR DE LA PRE-RENTREE, je dois :

3/ TELECHARGER ET APPORTER :

- ☐ Le DOSSIER MEDICAL comprenant le certificat médical signé par un médecin agréé, l'attestation médicale d'immunisation et de vaccinations obligatoires signée par un médecin, les photocopies du carnet de vaccination
- ☐ Bon de commande tenue professionnelle et règlement (chèque ou espèces)

POUR INFORMATION, je prends connaissance des documents suivants en téléchargement :

- ☐ Document d'information Caisse d'Epargne (offre de prêt)
- ☐ Document d'information sur les Bourses de la Région Auvergne Rhône-Alpes

JE MOBILISE MON CPF POUR FINANCER MA FORMATION

A RECEPTION DU MAIL D'ADMISSION, j'ai 10 jours pour :

1/ DEPOSER SUR LE PORTAIL :

- ☐ Photo d'identité (portrait bien cadré) – voir consigne en fin de notice
- ☐ Pièce d'identité en cours de validité : CNI (**recto et verso**), ou titre de séjour (**recto et verso**), ou Passeport
- ☐ Attestation d'inscription en formation générée de mon compte CPF
- ☐ Attestation sur l'honneur de non-inscription ou de désinscription à Parcoursup **à télécharger** directement de www.parcoursup.fr
- ☐ Diplômes permettant un allègement de formation - voir page 9 et 10 (si concerné.e)

  ou relevé de notes du diplôme si session 2025

2/ TÉLÉCHARGER, REMPLIR ET DÉPOSER SUR LE PORTAIL :

- ☐ Responsabilité civile professionnelle offerte par l'Ecole Rockefeller (MACSF) : **à télécharger sur votre espace, à remplir et à signer.** *Ne pas souscrire d'assurance en ligne.*

POUR LE JOUR DE LA PRE-RENTREE, je dois :

3/ TELECHARGER ET APPORTER :

- ☐ Le DOSSIER MEDICAL comprenant le certificat médical signé par un médecin agréé, l'attestation médicale d'immunisation et de vaccinations obligatoires signée par un médecin, les photocopies du carnet de vaccination
- ☐ Bon de commande tenue professionnelle et règlement (chèque ou espèces)

POUR INFORMATION, je prends connaissance des documents suivants en téléchargement :

- ☐ Document d'information Caisse d'Epargne (offre de prêt)
- ☐ Document d'information sur les Bourses de la Région Auvergne Rhône-Alpes

JE SUIS EN CONTRAT PROFESSIONNEL PENDANT MA FORMATION

A RECEPTION DU MAIL D'ADMISSION, j'ai 10 jours pour :

1/ DEPOSER SUR LE PORTAIL :

- ☐ Photo d'identité (portrait bien cadré) – voir consigne en fin de notice
- ☐ Pièce d'identité en cours de validité : CNI (**recto et verso**), ou titre de séjour (**recto et verso**), ou Passeport
- ☐ Contrat de formation : TOUTES LES PAGES du formulaire CERFA
- ☐ Attestation sur l'honneur de non-inscription ou de désinscription à Parcoursup **à télécharger** directement de www.parcoursup.fr
- ☐ Diplômes permettant un allègement de formation - voir page 9 et 10 (si concerné.e)

  ou relevé de notes du diplôme si session 2025

2/ TÉLÉCHARGER, REMPLIR ET DÉPOSER SUR LE PORTAIL :

☐ Responsabilité civile professionnelle offerte par l'Ecole Rockefeller (MACSF) : **à télécharger sur votre espace, à remplir et à signer.** *Ne pas souscrire d'assurance en ligne.*

POUR LE JOUR DE LA PRE-RENTREE, je dois :

3/ TELECHARGER ET APPORTER :

☐ Le DOSSIER MEDICAL comprenant le certificat médical signé par un médecin agréé, l'attestation médicale d'immunisation et de vaccinations obligatoires signée par un médecin, les photocopies du carnet de vaccination

☐ Bon de commande tenue professionnelle et règlement (chèque ou espèces)

POUR INFORMATION, je prends connaissance des documents suivants en téléchargement :

- ☐ Document d'information Caisse d'Epargne (offre de prêt)
- ☐ Document d'information sur les Bourses de la Région Auvergne Rhône-Alpes

INFORMATIONS

SUR LES POSSIBILITES D'ALLEGEMENT DE SCOLARITE

Les demandes d'allègement sont soumises à VALIDATION EN COMMISSION A LA RENTREE

Article 14 de l'arrêté du 10 juin 2021 relatif à la formation conduisant au diplôme d'Etat d'aide-soignant et portant diverses dispositions relatives aux modalités de fonctionnement des instituts de formation paramédicaux

"Sous réserve d'être admis à suivre la formation dans les conditions fixées par l'arrêté du 7 avril 2020 modifié susvisé, des équivalences de compétences, de blocs de compétences ou des allégements partiels ou complets de certains modules de formation sont accordées aux élèves titulaires des titres ou diplômes suivants :
1° Le diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture ;
3° Le diplôme d'Etat d'ambulancier ;
4° Le baccalauréat professionnel Services aux personnes et aux territoires (SAPAT) ;
5° Le baccalauréat professionnel Accompagnement, soins et services à la personne (ASSP) ;
6° Les diplômes ou certificats mentionnés aux articles D. 451-88 et D. 451-92 du code de l'action sociale et des familles ;
7° Le titre professionnel d'assistant de vie aux familles ;
8° Le titre professionnel d'agent de service médico-social.

Les personnes susmentionnées bénéficient des mesures d'équivalences ou d'allégement de suivi ou de validation de certains blocs de compétences selon les modalités fixées à l'annexe VII du présent arrêté. Leur parcours de formation et les modalités d'évaluation des blocs de compétences ou des compétences manquantes en vue de l'obtention du diplôme d'Etat d'aide-soignant sont définies dans ladite annexe. "

Les titres et diplômes ci-dessous sont concernés par la présente annexe VII. Les tableaux d'équivalences détaillent les volumes horaires et les modalités d'évaluation correspondantes.

DE AP : Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture (référentiel relevant de l'arrêté du 16 janvier 2006 et référentiel relevant de l'arrêté du 10 juin 2021)

BAC PRO ASSP : Baccalauréat professionnel "Accompagnement Soins et Services à la Personne" option "A domicile" et option "En structure sanitaire, sociale ou médicosociale" (arrêtés du 11 mai 2011)

BAC PRO SAPAT : Baccalauréat professionnel spécialité "Services aux personnes et aux territoires" (arrêté du 22 août 2011)

ADVF : Titre professionnel d'assistant de vie aux familles (arrêté du 11 janvier 2021)

ASMS : Titre professionnel d'agent de service médico-social (arrêté du 10 juillet 2020)

DE AES : Diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social (arrêté du 29 janvier 2016 : spécialités "à domicile", "en structure collective", "éducation inclusive et vie ordinaire")
Les titulaires des diplômes d'Etat d'aide médico-psychologique (AMP) ou d'auxiliaire de vie scolaire (AVS) sont titulaires de droit du DEAES 2016

DE AES : Diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social (fusion des spécialités ; référentiel 2021)

ARM : Diplôme d'assistant de régulation médicale (référentiel relevant de l'arrêté du 19 juillet 2019)

AMBULANCIER : Diplôme d'Etat d'ambulancier (référentiel relevant de l'arrêté du 26 janvier 2006)
Une actualisation du référentiel est prévue pour les futurs diplômés ambulanciers à compter de 2022.

COMMENT AJOUTER SA PHOTO SUR LE PORTAIL DE L'ÉCOLE ROCKEFELLER ?

Comment choisir ma photo :

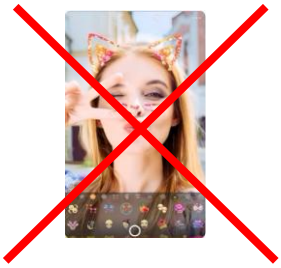
Votre photo va servir à l'édition :

- ☞ du trombinoscope,
- ☞ de votre carte d'étudiant,
- ☞ de votre livret de formation,
- ☞ et autres documents officiels…

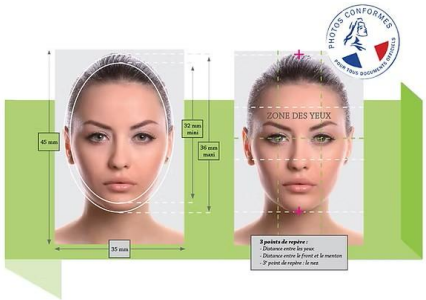
Aussi la photo déposée doit être de bonne qualité et convenablement cadrée :

1- Soyez attentif au **cadrage** de la photo

2- **Privilégiez un mur neutre en arrière-plan**. Évitez les photos festives, estivales, de groupe, avec un décor extérieur ou intérieur, pas de filtre Snapchat ou autre, etc.



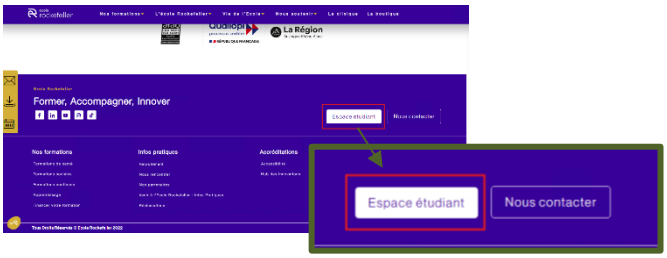
3- Essayez de **centrer le visage** comme dans l'exemple ci-dessous :

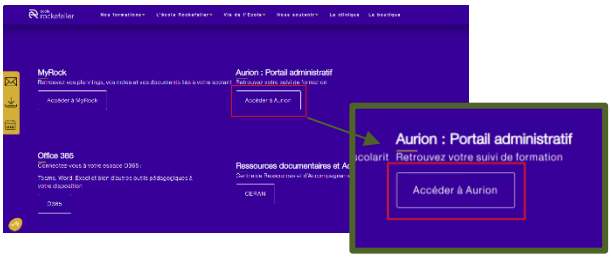


Comment ajouter votre photo à partir du portail :

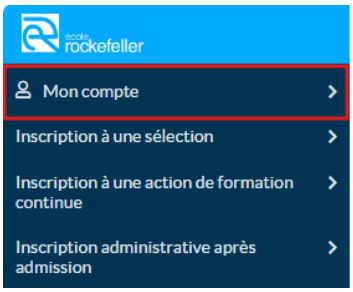
La photo doit être enregistrée sur votre appareil.

1- Connectez-vous au portail https://portail.ecole-rockefeller.com/ (ou Espace Etudiant > Aurion)

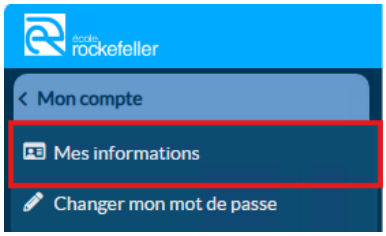




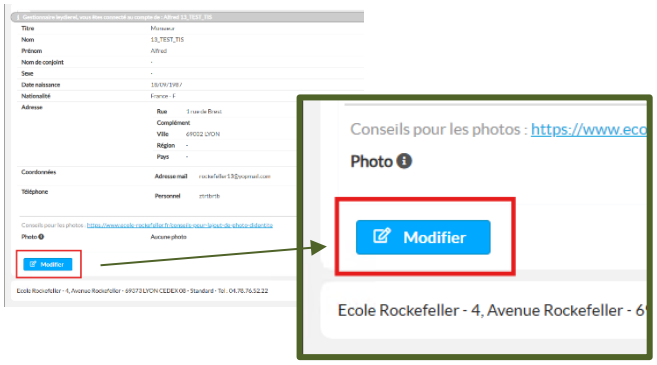
2- Cliquez sur « mon compte »



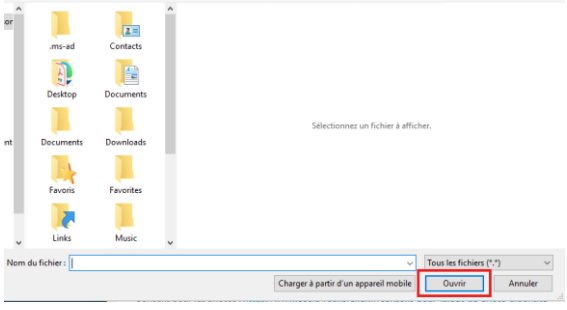
3- Cliquez sur « Mes informations »

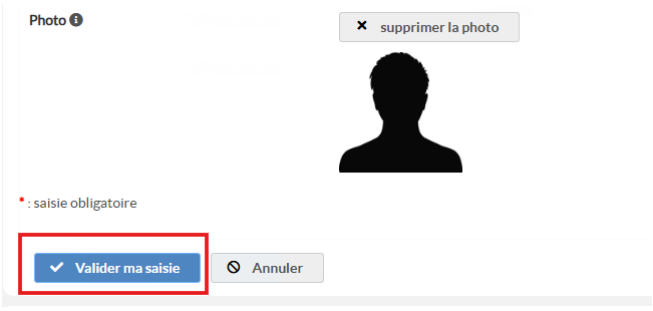


4- Cliquez sur le bouton « Modifier » puis sur « Ajouter »



5- Recherchez la photo enregistrée sur votre appareil et Validez votre saisie.





Félicitations ! Vous avez déposé votre photo sur votre espace !