

NOTICE D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

ÉTAPE	QUAND	À FAIRE
1	Maintenant	 Je lis ce document pour anticiper la préparation de mon dossier
2	Dès les résultats de l'admission	 Je reçois le mail d'admission à ma formation et je peux commencer mon inscription
3	Dans les 10 jours qui suivent la réception du mail	 Je me connecte au portail de l'Ecole Rockefeller
4		 Je remplis les informations demandées pour l'inscription administrative
5		 Je dépose sur mon portail les pièces demandées en fonction de mon profil de financement (cf. p.2)
6	Pendant le traitement de votre dossier par l'Ecole	 Je suis l'évolution de mon dossier sur le portail . Je surveille mes mails et les spams !
7	Dès que l'inscription administrative est validée	 Je réceptionne le mail de finalisation de mon dossier administratif qui valide mon inscription à ma formation.
8	Avant la rentrée	 Je note la date de rentrée et prépare les documents spécifiques.

LA RENTRÉE EST PRÉVUE :

Le LUNDI 1er SEPTEMBRE 2025

un mail vous sera adressé quelques jours avant avec les horaires précis.

NOTICE D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

1- Je choisis la liste des pièces à transmettre selon mon profil de financement ci-dessous :

JE FINANCE MOI-MÊME MA FORMATION :	3
JE SUIS FINANÇÉ.E PAR MON EMPLOYEUR	4
JE SUIS FINANÇÉ.E PAR UN ORGANISME (OPCO / FIF-PL / ANFH / TRANSITIONS PRO) ..	5
JE MOBILISE MON CPF POUR FINANCER MA FORMATION	6
JE SUIS EN CONTRAT PROFESSIONNEL PENDANT MA FORMATION	7
INFORMATIONS POUR DEPOSER MA PHOTO SUR LE PORTAIL.....	8

2- À la confirmation de mon dossier d'inscription administrative, un mail me sera envoyé contenant le code établissement nécessaire pour établir ma demande de BOURSE sur le site de la REGION AUVERGNE RHONE ALPES.

Pour toute question, une adresse mail unique : scolarite@ecole-rockefeller.com

JE FINANCE MOI-MÊME MA FORMATION :

À RÉCEPTION DU MAIL D'ADMISSION, j'ai 10 jours pour :

1/ DÉPOSER SUR LE PORTAIL :

- Photo d'identité (portrait bien cadré) –voir consigne en fin de notice
- Pièce d'identité en cours de validité : CNI (**recto et verso**), ou titre de séjour (**recto et verso**), ou Passeport
- Attestation CVEC, année universitaire 2025-2026 à télécharger sur cvec.etudiant.gouv.fr (inscription obligatoire au nom de naissance). Pas d'exonération possible.
- RIB au nom du signataire du mandat SEPA
- Attestation sur l'honneur de non-inscription ou de désinscription à Parcoursup à télécharger directement de www.parcoursup.fr
- Copie du diplôme d'état infirmier ou sage-femme (ou certificat de scolarité 2024-2025 en attendant les résultats)
- Pour les ressortissants étrangers : attestation de niveau B2 en Français ou diplôme obtenu en France – voir aussi pour les autres fiches

2/ TÉLÉCHARGER, REMPLIR ET DÉPOSER SUR LE PORTAIL :

- Contrat de formation complété, daté et signé et déposer **TOUTES LES PAGES** et paiement en ligne d'un acompte de 350€
- Mandat de prélèvement SEPA complété, daté et signé
- Responsabilité civile professionnelle offerte par l'Ecole Rockefeller (MACSF) : **à télécharger sur votre espace, à remplir et à signer.** Ne pas souscrire d'assurance en ligne.

POUR LE JOUR DE LA RENTRÉE, je dois :

3/ TÉLÉCHARGER ET APPORTER :

- Le DOSSIER MEDICAL comprenant le certificat médical signé par un médecin agréé, l'attestation médicale d'immunisation et de vaccinations obligatoires signée par un médecin, les photocopies du carnet de vaccination
- Bon de commande tenue professionnelle + règlement (chèque ou espèces)

POUR INFORMATION, je prends connaissance des documents suivants en téléchargement :

- Document d'Information Caisse Epargne (offres de prêt)
- Document d'information sur les Bourses de la Région Auvergne Rhône-Alpes

JE SUIS FINANÇÉ.E PAR MON EMPLOYEUR

À RÉCEPTION DU MAIL D'ADMISSION, j'ai 10 jours pour :

1/ DÉPOSER SUR LE PORTAIL :

- Photo d'identité (portrait bien cadré) –voir consigne en fin de notice
- Pièce d'identité en cours de validité : CNI (**recto et verso**), ou titre de séjour (**recto et verso**), ou Passeport
- Attestation CVEC, année universitaire 2025-2026 à télécharger sur cvec.etudiant.gouv.fr (inscription obligatoire au nom de naissance). *Pas d'exonération possible.*
- Attestation sur l'honneur de non-inscription ou de désinscription à Parcoursup à télécharger directement de www.parcoursup.fr
- Justificatif de financement de prise en charge des coûts pédagogiques par l'employeur
- Copie du diplôme d'état infirmier ou sage-femme (ou certificat de scolarité 2024-2025 en attendant les résultats)
- Pour les ressortissants étrangers : attestation de niveau B2 en Français ou diplôme obtenu en France

2/ TÉLÉCHARGER, REMPLIR ET DÉPOSER SUR LE PORTAIL :

- Responsabilité civile professionnelle offerte par l'Ecole Rockefeller (MACSF) : **à télécharger sur votre espace, à remplir et à signer.** *Ne pas souscrire d'assurance en ligne.*

POUR LE JOUR DE LA RENTRÉE, je dois :

3/ TÉLÉCHARGER ET APPORTER :

- Le DOSSIER MEDICAL comprenant le certificat médical signé par un médecin agréé, l'attestation médicale d'immunisation et de vaccinations obligatoires signée par un médecin, les photocopies du carnet de vaccination
- Bon de commande tenue professionnelle + règlement (chèque ou espèces)

POUR INFORMATION, je prends connaissance des documents suivants en téléchargement :

- Document d'Information Caisse Epargne (offres de prêt)
- Document d'information sur les Bourses de la Région Auvergne Rhône-Alpes

JE SUIS FINANÇÉ.E PAR UN ORGANISME (OPCO / FIF-PL / ANFH / TRANSITIONS PRO)

À RÉCEPTION DU MAIL D'ADMISSION, j'ai 10 jours pour :

1/ DÉPOSER SUR LE PORTAIL :

- Photo d'identité (portrait bien cadré) –voir consigne en fin de notice
- Pièce d'identité en cours de validité : CNI (**recto et verso**), ou titre de séjour (**recto et verso**), ou Passeport
- Attestation CVEC, année universitaire 2025-2026 à télécharger sur cvec.etudiant.gouv.fr (inscription obligatoire au nom de naissance). *Pas d'exonération possible.*
- Attestation sur l'honneur de non-inscription ou de désinscription à Parcoursup à télécharger directement de www.parcoursup.fr
- Justificatif de financement de prise en charge des coûts pédagogiques par un organisme
- Copie du diplôme d'état infirmier ou sage-femme (ou certificat de scolarité 2024-2025 en attendant les résultats)
- Pour les ressortissants étrangers : attestation de niveau B2 en Français ou diplôme obtenu en France

2/ TÉLÉCHARGER, REMPLIR ET DÉPOSER SUR LE PORTAIL :

- Responsabilité civile professionnelle offerte par l'Ecole Rockefeller (MACSF) : **à télécharger sur votre espace, à remplir et à signer.** *Ne pas souscrire d'assurance en ligne.*

POUR LE JOUR DE LA RENTRÉE, je dois :

3/ TÉLÉCHARGER ET APPORTER :

- Le DOSSIER MEDICAL comprenant le certificat médical signé par un médecin agréé, l'attestation médicale d'immunisation et de vaccinations obligatoires signée par un médecin, les photocopies du carnet de vaccination
- Bon de commande tenue professionnelle + règlement (chèque ou espèces)

POUR INFORMATION, je prends connaissance des documents suivants en téléchargement :

- Document d'Information Caisse Epargne (offres de prêt)
- Document d'information sur les Bourses de la Région Auvergne Rhône-Alpes

JE MOBILISE MON CPF POUR FINANCER MA FORMATION

À RÉCEPTION DU MAIL D'ADMISSION, j'ai 10 jours pour :

1/ DÉPOSER SUR LE PORTAIL :

- Photo d'identité (portrait bien cadré)
- Pièce d'identité : CNI ou titre de séjour (recto verso), ou Passeport - en cours de validité
- Pour les ressortissants étrangers : une attestation du niveau de langue française égal ou supérieur au niveau B2 du cadre européen commun de référence pour les langues du Conseil de l'Europe, sauf pour les ressortissants étrangers fournissant un diplôme obtenu en France
- Attestation CVEC (inscription obligatoire au nom de naissance) sur cvec.etudiant.gouv.fr
- Attestation d'inscription en formation générée de mon compte CPF
- Attestation sur l'honneur de non-inscription ou de désinscription à Parcoursup à télécharger directement de www.parcoursup.fr
- Copie du diplôme d'état infirmier ou sage-femme (ou certificat de scolarité 2024-2025 en attendant les résultats)

2/ TÉLÉCHARGER, REMPLIR ET DÉPOSER SUR LE PORTAIL :

- Responsabilité civile professionnelle offerte par l'École Rockefeller (MACSF) : **à télécharger sur votre espace, à remplir et à signer. Ne pas souscrire d'assurance en ligne.**

POUR LE JOUR DE LA RENTRÉE, je dois :

3/ TÉLÉCHARGER ET APPORTER :

- Le DOSSIER MEDICAL comprenant le certificat médical signé par un médecin agréé, l'attestation médicale d'immunisation et de vaccinations obligatoires signée par un médecin, les photocopies du carnet de vaccination
- Bon de commande tenue professionnelle + règlement (chèque ou espèces)

POUR INFORMATION, je prends connaissance des documents suivants en téléchargement :

- Document d'Information Caisse Epargne (offres de prêt)
- Document d'information sur les Bourses de la Région Auvergne Rhône-Alpes

JE SUIS EN CONTRAT PROFESSIONNEL PENDANT MA FORMATION

À RÉCEPTION DU MAIL D'ADMISSION, j'ai 10 jours pour :

1/ DÉPOSER SUR LE PORTAIL :

- Photo d'identité (portrait bien cadré) –voir consigne en fin de notice
- Pièce d'identité en cours de validité : CNI (**recto et verso**), ou titre de séjour (**recto et verso**), ou Passeport
- Attestation CVEC, année universitaire 2025-2026 à télécharger sur cvec.etudiant.gouv.fr (inscription obligatoire au nom de naissance). *Pas d'exonération possible.*
- Attestation sur l'honneur de non-inscription ou de désinscription à Parcoursup à télécharger directement de www.parcoursup.fr
- Contrat de formation : TOUTES LES PAGES du formulaire CERFA
- Copie du diplôme d'état infirmier ou sage-femme (ou certificat de scolarité 2024-2025 en attendant les résultats)
- Pour les ressortissants étrangers : attestation de niveau B2 en Français ou diplôme obtenu en France

2/ TÉLÉCHARGER, REMPLIR ET DÉPOSER SUR LE PORTAIL :

- Responsabilité civile professionnelle offerte par l'Ecole Rockefeller (MACSF) : **à télécharger sur votre espace, à remplir et à signer.** Ne pas souscrire d'assurance en ligne.

POUR LE JOUR DE LA RENTRÉE, je dois :

3/ TÉLÉCHARGER ET APPORTER :

- Le DOSSIER MEDICAL comprenant le certificat médical signé par un médecin agréé, l'attestation médicale d'immunisation et de vaccinations obligatoires signée par un médecin, les photocopies du carnet de vaccination
- Bon de commande tenue professionnelle + règlement (chèque ou espèces)

POUR INFORMATION, je prends connaissance des documents suivants en téléchargement :

- Document d'Information Caisse Epargne (offres de prêt)
- Document d'information sur les Bourses de la Région Auvergne Rhône-Alpes

**COMMENT AJOUTER SA PHOTO SUR LE PORTAIL DE
 L'ÉCOLE ROCKEFELLER ?**

Comment choisir ma photo :

Votre photo va servir à l'édition :

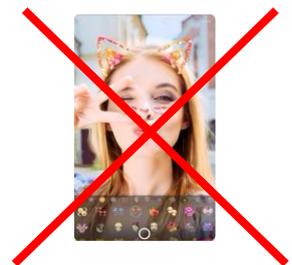
- ☞ du trombinoscope,
- ☞ de votre livret de formation,
- ☞ de votre carte d'étudiant,
- ☞ et autres documents officiels...

Aussi la photo déposée doit être de bonne qualité et convenablement cadrée :

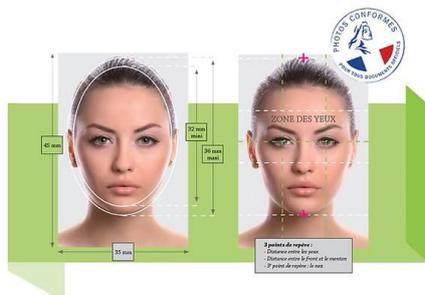
1- Soyez attentif au **cadrage** de la photo



2- **Privilégiez un mur neutre en arrière-plan.** Évitez les photos festives, estivales, de groupe, avec un décor extérieur ou intérieur, pas de filtre Snapchat ou autre, etc.



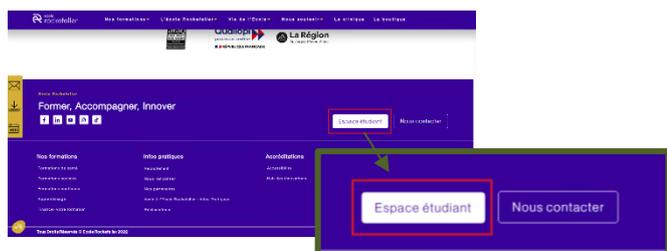
3- Essayez de **centrer le visage** comme dans l'exemple ci-dessous :



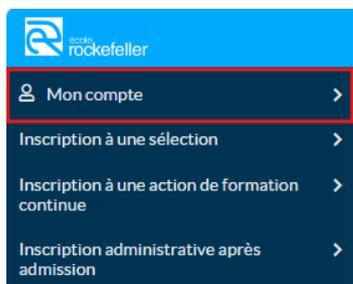
Comment ajouter votre photo à partir du portail :

La photo doit être enregistrée sur votre appareil.

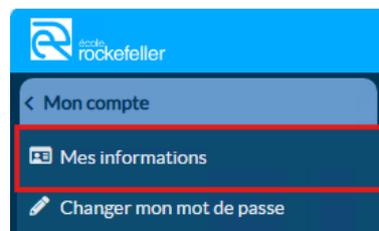
1- Connectez-vous au portail <https://portail.ecole-rockefeller.com/> (ou Espace Etudiant > Aurion)



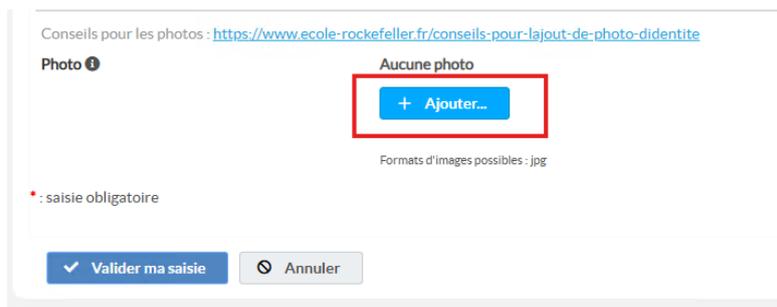
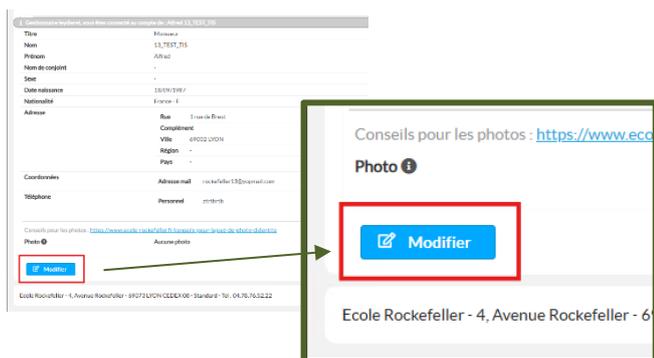
2- Cliquez sur « mon compte »



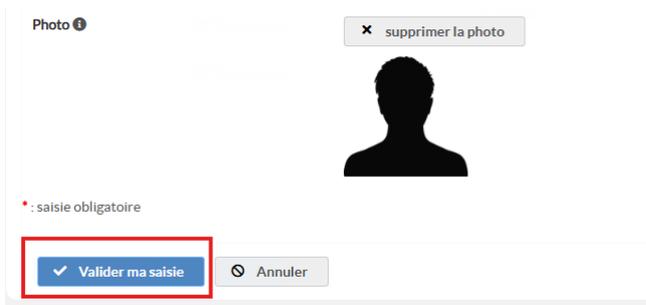
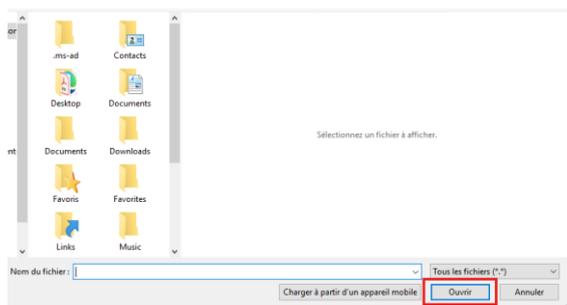
3- Cliquez sur « Mes informations »



4- Cliquez sur le bouton « Modifier » puis sur « Ajouter »



5- Recherchez la photo enregistrée sur votre appareil et Validez votre saisie.



Félicitations ! Vous avez déposé votre photo sur votre espace !