

NOTICE D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

ÉTAPE	QUAND	À FAIRE
1	Maintenant	 Je lis ce document pour anticiper la préparation de mon dossier.
2	Dès les résultats de l'admission	 Je reçois le mail d'admission à ma formation et je peux commencer mon inscription.
3	Dans les 10 jours qui suivent la réception du mail	 Je me connecte au portail de l'Ecole Rockefeller
4		 Je remplis les informations demandées pour l'inscription administrative.
5		 Je dépose sur mon portail les pièces demandées en fonction de mon profil de financement (cf. p.2)
6	Pendant le traitement de votre dossier par l'Ecole	 Je suis l'évolution de mon dossier sur le portail . Je surveille mes mails et les spams !
7	Dès que l'inscription administrative est validée	 Je réceptionne le mail de finalisation de mon dossier administratif qui valide mon inscription à ma formation.
8	Avant la rentrée	 Je note la date de rentrée et prépare les documents spécifiques.

LA RENTRÉE EST PRÉVUE :

Le MERCREDI 17 SEPTEMBRE 2025.

un mail vous sera adressé quelques jours avant la rentrée avec l'horaire précis.

NOTICE D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

Je choisis la liste des pièces à transmettre selon mon profil de financement ci-dessous :

JE FINANCE MOI-MÊME MA FORMATION : 3

JE SUIS FINANÇÉ.E PAR MON EMPLOYEUR 4

JE SUIS FINANÇÉ.E PAR UN ORGANISME (OPCO / FIF-PL / ANFH / TRANSITIONS PRO) ... 5

JE MOBILISE MON CPF POUR FINANCER MA FORMATION 6

JE SUIS EN CONTRAT PROFESSIONNEL PENDANT MA FORMATION 7

INFORMATIONS SUR LES POSSIBILITÉS D'ALLÈGEMENT DE SCOLARITÉ..... 8

INFORMATIONS POUR DEPOSER MA PHOTO SUR LE PORTAIL.....9

2- A la validation de votre dossier complet, un mail vous est adressé avec le code Etablissement pour réaliser votre demande de BOURSE auprès de la Région Auvergne Rhône-Alpes.

Pour toute question, une adresse mail unique : scolarite@ecole-rockefeller.com

JE FINANCE MOI-MÊME MA FORMATION

À RÉCEPTION DU MAIL D'ADMISSION, j'ai 10 jours pour :

1/ DÉPOSER SUR LE PORTAIL :

- Photo d'identité (portrait bien cadré) – voir consigne en fin de notice
- Pièce d'identité en cours de validité : CNI (**recto et verso**), ou titre de séjour (**recto et verso**), ou Passeport
- Attestation CVEC, année universitaire 2025-2026 à télécharger sur cvec.etudiant.gouv.fr (inscription obligatoire au nom de naissance). *Pas d'exonération possible.*
- RIB au nom du signataire du mandat SEPA
- Diplômes permettant un allègement de formation (si concerné.e) voir page 8
- Sélection **SUR** Parcoursup :
 - 1-Attestation d'admission à Parcoursup à télécharger sur www.parcoursup.fr
 - 2-Diplôme du baccalauréat ou relevé de notes du baccalauréat si session 2025 ou certificat de scolarité 2024-2025 en attendant les résultats
- Sélection **HORS** Parcoursup :
 - 1-Attestation sur l'honneur de non-inscription ou de désinscription à Parcoursup à **télécharger directement** de www.parcoursup.fr
- Responsabilité civile Professionnelle** pour les étudiants du social (valable en stage en milieu social et paramédical).
- Pour les ressortissants étrangers : attestation de niveau B2 en Français ou diplôme obtenu en France

2/ TÉLÉCHARGER, REMPLIR ET DÉPOSER SUR LE PORTAIL :

- Contrat de formation complété, daté et signé et déposer **TOUTES les pages** et paiement en ligne d'un acompte de 250€
- Mandat de prélèvement SEPA complété, daté et signé

POUR INFORMATION, je prends connaissance des documents suivants en téléchargement :

- Document d'information Caisse d'Épargne (offre de prêt)
- Document d'information sur les Bourses de la Région Auvergne Rhône-Alpes

JE SUIS FINANÇÉ.E PAR MON EMPLOYEUR

À RÉCEPTION DU MAIL D'ADMISSION, j'ai 10 jours pour :

1/ DÉPOSER SUR LE PORTAIL :

- Photo d'identité (portrait bien cadré) – voir consigne en fin de notice
- Pièce d'identité en cours de validité : CNI (**recto et verso**), ou titre de séjour (**recto et verso**), ou Passeport
- Justificatif de financement de prise en charge des coûts pédagogiques par l'employeur
- Attestation CVEC, année universitaire 2025-2026 à télécharger sur cvec.etudiant.gouv.fr (inscription obligatoire au nom de naissance). *Pas d'exonération possible.*
- Diplômes permettant un allègement de formation (si concerné.e) voir page 8
- Sélection **SUR** Parcoursup :
 - 1-Attestation d'admission à Parcoursup à télécharger sur www.parcoursup.fr
 - 2-Diplôme du baccalauréat ou relevé de notes du baccalauréat si session 2025 ou certificat de scolarité 2024-2025 en attendant les résultats
- Sélection **HORS** Parcoursup :
 - 1-Attestation sur l'honneur de non-inscription ou de désinscription à Parcoursup à **télécharger directement** de www.parcoursup.fr
- Responsabilité civile Professionnelle** pour les étudiants du social (valable en stage en milieu social et paramédical).
- Pour les ressortissants étrangers : attestation de niveau B2 en Français ou diplôme obtenu en France

POUR INFORMATION, je prends connaissance des documents suivants en téléchargement :

- Document d'information Caisse d'Épargne (offre de prêt)
- Document d'information sur les Bourses de la Région Auvergne Rhône-Alpes

**JE SUIS FINANÇÉ.E PAR UN ORGANISME
(OPCO / FIF-PL / ANFH / TRANSITIONS PRO)**

À RÉCEPTION DU MAIL D'ADMISSION, j'ai 10 jours pour :

1/ DÉPOSER SUR LE PORTAIL :

- Photo d'identité (portrait bien cadré) – voir consigne en fin de notice
- Pièce d'identité en cours de validité : CNI (**recto et verso**), ou titre de séjour (**recto et verso**), ou Passeport
- Justificatif de financement de prise en charge des coûts pédagogiques par un organisme
- Attestation CVEC, année universitaire 2025-2026 à télécharger sur cvec.etudiant.gouv.fr (inscription obligatoire au nom de naissance). Pas d'exonération possible.
- Diplômes permettant un allègement de formation (si concerné.e) voir page 8
- Sélection **SUR** Parcoursup :
 - 1-Attestation d'admission à Parcoursup à télécharger sur www.parcoursup.fr
 - 2-Diplôme du baccalauréat ou relevé de notes du baccalauréat si session 2025 ou certificat de scolarité 2024-2025 en attendant les résultats
- Sélection **HORS** Parcoursup :
 - 1-Attestation sur l'honneur de non-inscription ou de désinscription à Parcoursup à **télécharger directement** de www.parcoursup.fr
- Responsabilité civile Professionnelle** pour les étudiants du social (valable en stage en milieu social et paramédical).
- Pour les ressortissants étrangers : attestation de niveau B2 en Français ou diplôme obtenu en France

POUR INFORMATION, je prends connaissance des documents suivants en téléchargement :

- Document d'information Caisse d'Épargne (offre de prêt)
- Document d'information sur les Bourses de la Région Auvergne Rhône-Alpes

JE MOBILISE MON CPF POUR FINANCER MA FORMATION**À RÉCEPTION DU MAIL D'ADMISSION, j'ai 10 jours pour :****1/ DÉPOSER SUR LE PORTAIL :**

- Photo d'identité (portrait bien cadré) – voir consigne en fin de notice
- Pièce d'identité en cours de validité : CNI (**recto et verso**), ou titre de séjour (**recto et verso**), ou Passeport
- Attestation d'inscription en formation générée de mon compte CPF
- Attestation CVEC, année universitaire 2025-2026 à télécharger sur cvec.etudiant.gouv.fr (inscription obligatoire au nom de naissance). *Pas d'exonération possible.*
- Diplômes permettant un allègement de formation (si concerné.e) voir page 8
- Sélection **SUR** Parcoursup :
 - 1-Attestation d'admission à Parcoursup à télécharger sur www.parcoursup.fr
 - 2-Diplôme du baccalauréat ou relevé de notes du baccalauréat si session 2025 ou certificat de scolarité 2024-2025 en attendant les résultats
- Sélection **HORS** Parcoursup :
 - 1-Attestation sur l'honneur de non-inscription ou de désinscription à Parcoursup à **télécharger directement** de www.parcoursup.fr
- Responsabilité civile Professionnelle** pour les étudiants du social (valable en stage en milieu social et paramédical).
- Pour les ressortissants étrangers : attestation de niveau B2 en Français ou diplôme obtenu en France

POUR INFORMATION, je prends connaissance des documents suivants en téléchargement :

- Document d'information Caisse d'Épargne (offre de prêt)
- Document d'information sur les Bourses de la Région Auvergne Rhône-Alpes

**JE SUIS EN CONTRAT PROFESSIONNEL
PENDANT MA FORMATION**

À RÉCEPTION DU MAIL D'ADMISSION, j'ai 10 jours pour :

1/ DÉPOSER SUR LE PORTAIL :

- Photo d'identité (portrait bien cadré) – voir consigne en fin de notice
- Pièce d'identité en cours de validité : CNI (**recto et verso**), ou titre de séjour (**recto et verso**), ou Passeport
- Contrat de formation : TOUTES LES PAGES du formulaire CERFA
- Attestation CVEC, année universitaire 2025-2026 à télécharger sur cvec.etudiant.gouv.fr (inscription obligatoire au nom de naissance). Pas d'exonération possible.
- Diplômes permettant un allègement de formation (si concerné.e) voir page 8
- Sélection **SUR** Parcoursup :
 - 1-Attestation d'admission à Parcoursup à télécharger sur www.parcoursup.fr
 - 2-Diplôme du baccalauréat ou relevé de notes du baccalauréat si session 2025 ou certificat de scolarité 2024-2025 en attendant les résultats
- Sélection **HORS** Parcoursup :
 - 1-Attestation sur l'honneur de non-inscription ou de désinscription à Parcoursup à **télécharger directement** de www.parcoursup.fr
- Responsabilité civile Professionnelle** pour les étudiants du social (valable en stage en milieu social et paramédical).
- Pour les ressortissants étrangers : attestation de niveau B2 en Français ou diplôme obtenu en France

POUR INFORMATION, je prends connaissance des documents suivants en téléchargement :

- Document d'information Caisse d'Épargne (offre de prêt)
- Document d'information sur les Bourses de la Région Auvergne Rhône-Alpes

INFORMATIONS SUR LES POSSIBILITÉS D'ALLÈGEMENT DE SCOLARITÉ

Les demandes d'allègement sont soumises à **VALIDATION EN COMMISSION A LA RENTREE**

- **Les dispenses de certification au regard du texte officiel relatif au DE Assistant de Service Social**

Les candidats titulaires d'un DEASS, DECESF, DEEJE, DEES, DEETS obtenu avant 2021, peuvent demander des allègements de période de formation et/ou de stage pratique.

Les candidats titulaires d'un DEASS, DECESF, DEEJE, DEES, DEETS obtenu à partir de 2021 peuvent demander une dispense des deux derniers domaines de compétences et de certification (DC3 et DC4), ainsi qu'un allègement de période de stage pratique.

- **Les allègements dans le cadre de la licence de sociologie**

La CONVENTION DE PARTENARIAT PEDAGOGIQUE entre l'Université Lumière Lyon 2, et plus particulièrement sa composante l'ASSP, avec laquelle l'école Rockefeller s'engage pour la mise en œuvre de la formation Diplôme d'Etat Assistant de Service Social, fixe les modalités d'allègements au regard du parcours de l'étudiant.

Les dispenses et allègements sont accordés uniquement sur demande écrite de l'étudiant à la directrice de l'EFTS lors de sa validation d'entrée en formation, soit CV, lettre de demande et diplômes en lien avec la demande.

**COMMENT AJOUTER SA PHOTO SUR LE PORTAIL DE
L'ÉCOLE ROCKEFELLER ?**

Comment choisir ma photo :

Votre photo va servir à l'édition :

- ☞ du trombinoscope,
- ☞ de votre livret de formation,
- ☞ de votre carte d'étudiant,
- ☞ et autres documents officiels...

Aussi la photo déposée doit être de bonne qualité et convenablement cadrée :

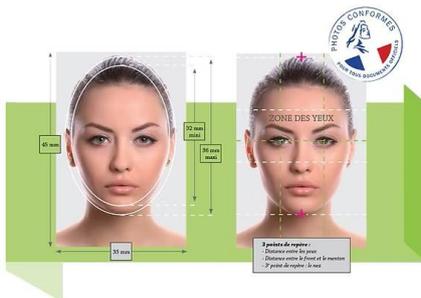
1- Soyez attentif au **cadrage** de la photo



2- **Privilégiez un mur neutre en arrière-plan.** Évitez les photos festives, estivales, de groupe, avec un décor extérieur ou intérieur, pas de filtre Snapchat ou autre, etc.



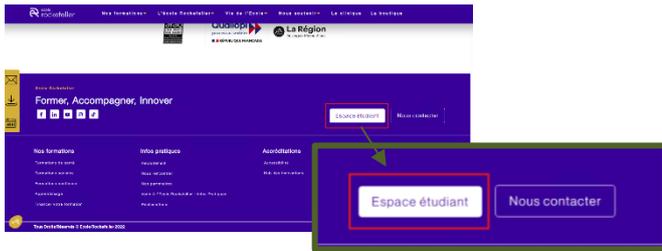
3- Essayez de **centrer le visage** comme dans l'exemple ci-dessous :



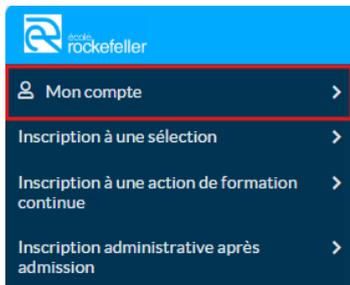
Comment ajouter votre photo à partir du portail :

La photo doit être enregistrée sur votre appareil.

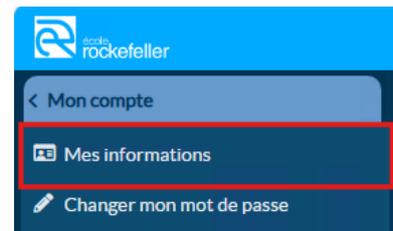
1- Connectez-vous au portail <https://portail.ecole-rockefeller.com/> (ou Espace Etudiant > Aurion)



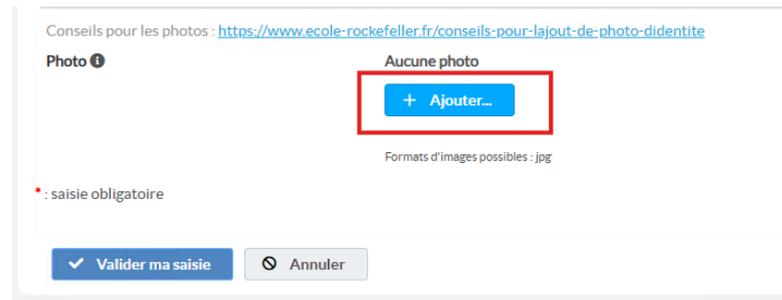
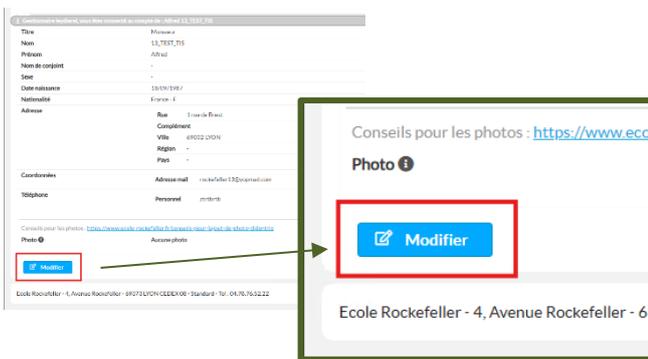
2- Cliquez sur « mon compte »



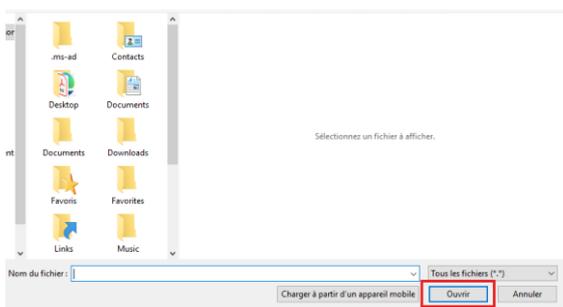
3- Cliquez sur « Mes informations »



4- Cliquez sur le bouton « Modifier » puis sur « Ajouter »



5- Recherchez la photo enregistrée sur votre appareil et Validez votre saisie.



Félicitations ! Vous avez déposé votre photo sur votre espace !