









NOTICE D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

ETAPE	QUAND	A FAIRE
1	Maintenant	 Je lis ce document pour anticiper la préparation de mon dossier
2	Dès les résultats de l'admission	 Je reçois le mail d'admission à ma formation et je peux commencer mon inscription
3	Dans les 10 jours qui suivent la réception du mail	 Je me connecte au portail de l'École Rockefeller
4		 Je remplis les informations demandées pour l'inscription administrative
5		 Je dépose sur mon portail les pièces demandées en fonction de mon profil de financement (cf p.2)
6	Le temps de traitement est de 2 semaines Jusqu'à la finalisation de l'inscription	 Je suis l'évolution de mon dossier sur le portail . Je surveille mes mails et les spams !
7	Dès que l'inscription administrative est validée	 Je réceptionne le mail de finalisation de mon dossier administratif qui valide mon inscription à ma formation.
8	Avant la rentrée	 Je note la date de rentrée et prépare les documents spécifiques.

LA RENTREE EST PREVUE :
LE JEUDI 19 SEPTEMBRE 2024 à 09h00.

NOTICE D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

Je choisis la liste des pièces à transmettre selon mon profil de financement ci-dessous :

JE SUIS FINANCÉ.E PAR LA REGION AURA	3
JE FINANCE MOI-MÊME MA FORMATION	4
JE SUIS FINANCÉ.E PAR MON EMPLOYEUR	5
JE SUIS FINANCÉ.E PAR UN ORGANISME (OPCO / FIF-PL / ANFH / TRANSITIONS PRO) ..	6
JE MOBILISE MON CPF POUR FINANCER MA FORMATION	7
JE SUIS EN CONTRAT PROFESSIONNEL PENDANT MA FORMATION	8
INFORMATIONS SUR LES POSSIBILITES D'ALLEGEMENT DE SCOLARITE	9

Pour toute question, une adresse mail unique :

scolarite@ecole-rockefeller.com

JE SUIS FINANÇÉ.E PAR LA REGION AURA

A RECEPTION DU MAIL D'ADMISSION, j'ai 10 jours pour :

1/ DEPOSER SUR LE PORTAIL

- Photo d'identité (portrait bien cadré)
- Pièce d'identité : CNI ou titre de séjour (recto verso), ou Passeport - en cours de validité
- Pour les ressortissants étrangers : attestation de niveau DELF B2 en Français ou diplôme obtenu en France
- Attestation sur l'honneur de non-inscription ou de désinscription à Parcoursup à télécharger directement de www.parcoursup.fr
- Justificatif pour votre dossier de prise en charge des coûts pédagogiques par la Région Auvergne Rhône Alpes (dossier instruit par l'école) :
Demander d'emploi : Un justificatif d'inscription effective à France Travail, avec une date d'inscription à France Travail de moins de trois mois avant la date d'entrée en formation ou au plus tard dans le mois qui suit le début de la formation.
OU Jeune en poursuite d'études : Certificat de scolarité de moins de 24 mois à la date d'entrée en formation.
OU En recherche d'emploi : Attestation justifiant le versement du RSA, Attestation d'inscription à la Mission Locale, Attestation de suivi par LADOM , les documents datent de moins de trois mois à la date d'entrée en formation.
- Diplôme permettant un allègement de formation ou relevé de notes du diplôme si session 2024 - voir page 9 à 11 (si concerné.e)
- Responsabilité civile personnelle (valable en stage)

POUR INFORMATION, je prends connaissance des documents suivants en téléchargement :

- Document d'Information Caisse Epargne / CIC pour des offres de prêt
- Document d'information sur **les Bourses de la Région Auvergne Rhône-Alpes**
A la confirmation de mon dossier d'inscription administrative, un mail me sera envoyé contenant le code établissement nécessaire pour établir ma demande sur le site de la REGION AUVERGNE RHONE ALPES.

JE FINANCE MOI-MÊME MA FORMATION

A RÉCEPTION DU MAIL D'ADMISSION, j'ai 10 jours pour :

1/ DEPOSER SUR LE PORTAIL

- Photo d'identité (portrait bien cadré)
- Pièce d'identité : CNI ou titre de séjour (recto verso), ou Passeport - en cours de validité
- Pour les ressortissants étrangers : une attestation du niveau de langue française égal ou supérieur au niveau B2 du cadre européen commun de référence pour les langues du Conseil de l'Europe, sauf pour les ressortissants étrangers fournissant un diplôme obtenu en France
- RIB ou RIP
- Attestation sur l'honneur de non-inscription ou de désinscription à Parcoursup à télécharger directement de www.parcoursup.fr
- Diplôme permettant un allègement de formation ou relevé de notes du diplôme si session 2024 - voir page 9 à 11 (si concerné.e)
- Responsabilité civile personnelle (valable en stage)

2/ TÉLÉCHARGER, REMPLIR ET DÉPOSER SUR LE PORTAIL :

- Contrat de formation complété, daté et signé
- Mandat de prélèvement SEPA complété, daté et signé

POUR INFORMATION, je prends connaissance des documents suivants en téléchargement :

- Document d'Information Caisse Epargne / CIC pour des offres de prêt
- Document d'information sur **les Bourses de la Région Auvergne Rhône-Alpes**
A la confirmation de mon dossier d'inscription administrative, un mail me sera envoyé contenant le code établissement nécessaire pour établir ma demande sur le site de la REGION AUVERGNE RHONE ALPES.

JE SUIS FINANÇÉ.E PAR MON EMPLOYEUR

A RECEPTION DU MAIL D'ADMISSION, j'ai 10 jours pour :

1/ DEPOSER SUR LE PORTAIL

- Photo d'identité (portrait bien cadré)
- Pièce d'identité : CNI ou titre de séjour (recto verso), ou Passeport - en cours de validité
- Pour les ressortissants étrangers : une attestation du niveau de langue française égal ou supérieur au niveau B2 du cadre européen commun de référence pour les langues du Conseil de l'Europe, sauf pour les ressortissants étrangers fournissant un diplôme obtenu en France
- Justificatif de financement de prise en charge des coûts pédagogiques par l'employeur
- Attestation sur l'honneur de non-inscription ou de désinscription à Parcoursup à télécharger directement de www.parcoursup.fr
- Diplôme permettant un allègement de formation ou relevé de notes du diplôme si session 2024 - voir page 9 à 11 (si concerné.e)
- Responsabilité civile personnelle (valable en stage)

POUR INFORMATION, je prends connaissance des documents suivants en téléchargement :

- Document d'Information Caisse Epargne / CIC pour des offres de prêt
- Document d'information sur **les Bourses de la Région Auvergne Rhône-Alpes**
A la confirmation de mon dossier d'inscription administrative, un mail me sera envoyé contenant le code établissement nécessaire pour établir ma demande sur le site de la REGION AUVERGNE RHONE ALPES.

**JE SUIS FINANÇÉ.E PAR UN ORGANISME
(OPCO / FIF-PL / ANFH / TRANSITIONS PRO)**

A RECEPTION DU MAIL D'ADMISSION, j'ai 10 jours pour :**1/ DEPOSER SUR LE PORTAIL**

- Photo d'identité (portrait bien cadré)
- Pièce d'identité : CNI ou titre de séjour (recto verso), ou Passeport - en cours de validité
- Pour les ressortissants étrangers : une attestation du niveau de langue française égal ou supérieur au niveau B2 du cadre européen commun de référence pour les langues du Conseil de l'Europe, sauf pour les ressortissants étrangers fournissant un diplôme obtenu en France
- Justificatif de financement de prise en charge des coûts pédagogiques par un organisme
- Attestation sur l'honneur de non-inscription ou de désinscription à Parcoursup à télécharger directement de www.parcoursup.fr
- Diplôme permettant un allègement de formation ou relevé de notes du diplôme si session 2024 - voir page 9 à 11 (si concerné.e)
- Responsabilité civile personnelle (valable en stage)

POUR INFORMATION, je prends connaissance des documents suivants en téléchargement :

- Document d'Information Caisse Epargne / CIC pour des offres de prêt
- Document d'information sur **les Bourses de la Région Auvergne Rhône-Alpes**
A la confirmation de mon dossier d'inscription administrative, un mail me sera envoyé contenant le code établissement nécessaire pour établir ma demande sur le site de la REGION AUVERGNE RHONE ALPES.

JE MOBILISE MON CPF POUR FINANCER MA FORMATION

A RECEPTION DU MAIL D'ADMISSION, j'ai 10 jours pour :

1/ DEPOSER SUR LE PORTAIL

- Photo d'identité (portrait bien cadré)
- Pièce d'identité : CNI ou titre de séjour (recto verso), ou Passeport - en cours de validité
- Pour les ressortissants étrangers : une attestation du niveau de langue française égal ou supérieur au niveau B2 du cadre européen commun de référence pour les langues du Conseil de l'Europe, sauf pour les ressortissants étrangers fournissant un diplôme obtenu en France
- Attestation d'inscription en formation générée de mon compte CPF
- Attestation sur l'honneur de non-inscription ou de désinscription à Parcoursup à télécharger directement de www.parcoursup.fr
- Diplôme permettant un allègement de formation ou relevé de notes du diplôme si session 2024 - voir page 9 à 11 (si concerné.e)
- Responsabilité civile personnelle (valable en stage)

POUR INFORMATION, je prends connaissance des documents suivants en téléchargement :

- Document d'Information Caisse Epargne / CIC pour des offres de prêt
- Document d'information sur **les Bourses de la Région Auvergne Rhône-Alpes**
A la confirmation de mon dossier d'inscription administrative, un mail me sera envoyé contenant le code établissement nécessaire pour établir ma demande sur le site de la REGION AUVERGNE RHONE ALPES.

JE SUIS EN CONTRAT PROFESSIONNEL PENDANT MA FORMATION
--

A RECEPTION DU MAIL D'ADMISSION, j'ai 10 jours pour :**1/ DEPOSER SUR LE PORTAIL**

- Photo d'identité (portrait bien cadré)
- Pièce d'identité : CNI ou titre de séjour (recto verso), ou Passeport - en cours de validité
- Pour les ressortissants étrangers : une attestation du niveau de langue française égal ou supérieur au niveau B2 du cadre européen commun de référence pour les langues du Conseil de l'Europe, sauf pour les ressortissants étrangers fournissant un diplôme obtenu en France
- Contrat de formation (formulaire CERFA)
- Attestation sur l'honneur de non-inscription ou de désinscription à Parcoursup à télécharger directement de www.parcoursup.fr
- Diplôme permettant un allègement de formation ou relevé de notes du diplôme si session 2024 - voir page 9 à 11 (si concerné.e)
- Responsabilité civile personnelle (valable en stage)

POUR INFORMATION, je prends connaissance des documents suivants en téléchargement :

- Document d'Information Caisse Epargne / CIC pour des offres de prêt
- Document d'information sur **les Bourses de la Région Auvergne Rhône-Alpes**
A la confirmation de mon dossier d'inscription administrative, un mail me sera envoyé contenant le code établissement nécessaire pour établir ma demande sur le site de la REGION AUVERGNE RHONE ALPES.

INFORMATIONS SUR LES POSSIBILITES D'ALLEGEMENT DE SCOLARITE

Les demandes d'allègement sont soumises à VALIDATION EN COMMISSION A LA RENTREE

Arrêté du 30 aout 2021

L'Annexe 5 tableaux des passerelles présentent les dispenses et parcours d'allègement. Les dispenses et allègements sont accordés uniquement sur demande écrite de l'étudiant à la directrice de l'EFTS lors de sa validation d'entrée en formation, soit CV, lettre de demande et diplômes en lien avec la demande.

ANNEXE V

TABLEAUX DES PASSERELLES : Dispenses de formation et de certification et allègements de formation

Diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social (version 2021) <i>Ministère des solidarités et de la santé</i>	Diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social (version 2016) <i>Ministère des solidarités et de la santé</i>	Diplôme d'Etat d'auxiliaire de vie sociale <i>Ministère des solidarités et de la santé</i>	Diplôme d'aide médico-psychologique <i>Ministère des solidarités et de la santé</i>	Diplôme d'assistant familial <i>Ministère des solidarités et de la santé</i>	Diplôme d'Etat d'aide-soignant (ancienne version) <i>Ministère des solidarités et de la santé</i>	Diplôme d'Etat d'aide-soignant (nouvelle version) <i>Ministère des solidarités et de la santé</i>	Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture (ancienne version) <i>Ministère des solidarités et de la santé</i>	Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture (nouvelle version) <i>Ministère des solidarités et de la santé</i>
Bloc 1 : Accompagnement de la personne dans les actes essentiels de la vie quotidienne	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification		Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification
Bloc 2 : Accompagnement de la personne dans les actes de la vie quotidienne dans le respect de cette personne et des règles d'hygiène et de sécurité	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification		Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification
Bloc 3 : Accompagnement à la vie sociale et relationnelle de la personne	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification		Allegement de formation	Allegement de formation	Allegement de formation	Allegement de formation
Bloc 4 : Positionnement en tant que travailleur social dans son contexte d'intervention	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Allegement de formation		Allegement de formation	Allegement de formation	Allegement de formation
Bloc 5 : Travail en équipe pluri-professionnelle, gestion des risques et traitement des informations liées à l'accompagnement de la personne	Allegement de formation	Allegement de formation	Allegement de formation	Allegement de formation	Allegement de formation	Equivalence du bloc de compétence	Allegement de formation	Equivalence du bloc de compétence

Diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social (version 2021)	Mention complémentaire aide à domicile	Brevet d'aptitude professionnelle d'assistant animateur technicien	Certificat professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport mention animateur d'activités et de vie quotidienne	Brevet d'études professionnelles agricole option services aux personnes	Certificat d'aptitude professionnelle agricole service en milieu rural	Certificat d'aptitude professionnelle agricole Services aux personnes et vente en espace rural	Titre professionnel Assistant de vie dépendance
<i>Ministère des solidarités et de la santé</i>	<i>Ministère de l'éducation nationale</i>	<i>Ministère de l'éducation nationale, de la jeunesse et des sports</i>	<i>Ministère de l'éducation nationale, de la jeunesse et des sports</i>	<i>Ministère de l'agriculture</i>	<i>Ministère de l'agriculture</i>	<i>Ministère de l'agriculture</i>	<i>IPERLA</i>
Bloc 1 : Accompagnement de la personne dans les actes essentiels de la vie quotidienne	Dispense de formation et de certification			Dispense de formation et de certification	Allègement de formation	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification
Bloc 2 : Accompagnement de la personne dans les actes de la vie quotidienne dans le respect de cette personne et des règles d'hygiène et de sécurité	Dispense de formation et de certification			Dispense de formation et de certification	Allègement de formation	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification
Bloc 3 : Accompagnement à la vie sociale et relationnelle de la personne	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Allègement de formation		Allègement de formation	Allègement de formation
Bloc 4 : Positionnement en tant que travailleur social dans son contexte d'intervention	Dispense de formation et de certification						Allègement de formation
Bloc 5 - Travail en équipe pluri-professionnelle, gestion des risques et traitement des informations liées à l'accompagnement de la personne	Allègement de formation	Allègement de formation	Allègement de formation	Dispense de formation et de certification			

Diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social (version 2021)	<i>Ministère des solidarités et de la santé</i>	Titre professionnel assistant de vie aux familles (version 2021)	<i>Ministère du travail de l'emploi et de l'insertion</i>	Titre professionnel assistant de vie aux familles spécialité CCS	<i>Ministère du travail de l'emploi et de l'insertion</i>	Titre professionnel d'agent de service médico-social	<i>Ministère du travail de l'emploi et de l'insertion</i>	Brevet d'études professionnelles Carrières sanitaires et sociales	<i>Ministère de l'éducation nationale</i>	Brevet d'études professionnelles accompagnement soins et services à la personne	<i>Ministère de l'éducation nationale</i>	Certificat d'aptitude professionnelle assistant technique en milieu familial et collectif	<i>Ministère de l'éducation nationale</i>	Certificat d'aptitude professionnelle Petite enfance	<i>Ministère de l'éducation nationale</i>	Certificat d'aptitude professionnelle Accompagnant éducatif petite enfance	<i>Ministère de l'éducation nationale</i>
Bloc 1 : Accompagnement de la personne dans les actes essentiels de la vie quotidienne		Allegement de formation	Allegement de formation	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Allegement de formation	Allegement de formation	Dispense de formation et de certification	Allegement de formation	Allegement de formation							
Bloc 2 : Accompagnement de la personne dans les actes de la vie quotidienne dans le respect de cette personne et des règles d'hygiène et de sécurité		Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Allegement de formation	Allegement de formation	Allegement de formation	Allegement de formation	Dispense de formation et de certification		Dispense de formation et de certification		Allegement de formation			
Bloc 3 : Accompagnement à la vie sociale et relationnelle de la personne		allegement de formation	allegement de formation	allegement de formation	allegement de formation			Allegement de formation	Allegement de formation								
Bloc 4 : Positionnement en tant que travailleur social dans son contexte d'intervention														Allegement de formation			
Bloc 5 - Travail en équipe pluriprofessionnelle, gestion des risques et traitement des informations liées à l'accompagnement de la personne		allegement de formation	allegement de formation	allegement de formation	allegement de formation	allegement de formation	allegement de formation	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification			Allegement de formation	Allegement de formation			